



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

20.12.2014

№ 44/28

Про Порядок списання майна
комунальної власності терито-
ріальної громади міста Дніпра

Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», Наказом Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818 та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи лист департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради від 25.09.2017 вх. № 8/4993, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Порядок списання майна комунальної власності територіальної громади міста Дніпра у новій редакції (додається).

2. Керівникам виконавчих органів міської ради у двотижневий термін довести зміст рішення до відома суб'єктам господарювання, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста, та іншим суб'єктам, що обліковують на балансах комунальне майно.

3. Міській раді, її виконавчим органам, керівникам суб'єктів господарювання, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста, та іншим суб'єктам, що обліковують на балансах комунальне майно, у 10-денний строк після отримання згоди на списання відповідно до вимог Порядку (п. 1 цього рішення) забезпечувати передачу майна Комунальному підприємству «Дніпроековторресурс» Дніпровської міської ради.

4. Визнати такими, що втратили чинність, рішення міської ради:

- від 14.11.2012 № 58/28 «Про Порядок списання майна територіальної громади м. Дніпропетровська з балансів комунальних підприємств, установ та організацій м. Дніпропетровська»;

- від 03.09.2014 № 22/55 «Про внесення змін до рішення міської ради від 14.11.2012 № 58/28».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради Бабського А. А., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора

департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради Лисенка М. О., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради Міллера В. В., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Єпіфанцеву С. В., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Шичуленка О. В. та на голів постійних комісій міської ради.

Міський голова



Б. А. Філатов

Порядок
списання майна комунальної власності територіальної громади міста Дніпра

1. Загальні положення

1.1. Порядок списання майна комунальної власності територіальної громади міста Дніпра з балансів суб'єктів господарювання, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Дніпра, та інших суб'єктів, які обліковують на балансах комунальне майно (далі – Порядок) розроблений з метою встановлення єдиних вимог до порядку списання комунального майна територіальної громади міста Дніпра, строк використання якого більше одного року (крім об'єктів незавершеного будівництва), матеріальних активів, що відповідно до законодавства визнаються основними засобами та інших необоротних матеріальних активів, а також при списанні запасів непридатних для подальшого використання, пошкоджених внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення їх є неможливим або економічно недоцільним і вони не можуть бути реалізовані), виявлених в результаті інвентаризації як недостача.

1.2. Порядок є обов'язковим для виконання суб'єктами господарювання, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста, та іншими суб'єктами, які обліковують на балансах комунальне майно.

1.3. Порядок не поширюється на цілісні майнові комплекси суб'єктів господарювання, житловий фонд, об'єкти цивільної оборони та інше майно, яке підлягає відчуженню шляхом приватизації, а також у інших випадках відповідно до чинного законодавства України.

2. Основні терміни

Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

Майно - об'єкти комунальної власності територіальної громади міста Дніпра, матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнаються основними фондами, інші необоротні активи;

Суб'єкт господарювання – підприємство, організація (заклад, установа), що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Дніпра, та інший суб'єкт, який обліковує на балансі комунальне Майно.

Інші терміни, які використовуються в цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в законодавчих актах, що регулюють питання правового режиму власності відповідного Майна та питання управління Майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

3. Комісія із списання Майна

3.1. Для визначення непридатності Майна і встановлення неможливості та/або неефективності проведення йому відновлювального ремонту, чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання Майна наказом керівника суб'єкта господарювання, створюється постійно діюча комісія, у складі:

- голови комісії, яким може бути керівник суб'єкта господарювання або його заступник;
- заступника голови комісії, яким може бути головний бухгалтер або його заступник;
- керівників груп обліку або інших працівників бухгалтерії, які обліковують цінності;
- посадових осіб, які матеріально відповідальні за Майно;
- інших представників, у разі якщо об'єкт списання перебуває під арештом або у податковій заставі.

Для участі в роботі комісії щодо встановлення непридатності майна, що перебуває під наглядом відповідних державних інспекцій, запрошується представник відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

3.2. Наказ про створення постійно діючої комісії поновлюється щороку або за потребою.

3.3. Повноваження комісії із списання Майна можуть бути також надані інвентаризаційній комісії, склад якої щорічно затверджується наказом керівника суб'єкта господарювання.

3.4. Комісія із списання Майна:

- проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію Майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає акт інвентаризації Майна, що пропонується до списання;
- складає акт технічного стану Майна, що пропонується до списання (не складається у разі списання Майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);
- складає відповідно до законодавства акти на списання Майна за встановленою типовою формою.

4. Порядок списання Майна.

Списання з балансу суб'єкта господарювання Майна здійснюється шляхом його:

- ліквідації;
- безоплатної передачі;
- відчуження (продажу).

4.1. Відповідно до вимог цього Порядку списанню підлягає Майно, яке:

- а) непридатне для подальшого використання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням;
- б) виявлено в результаті інвентаризації як нестача;
- в) морально застаріле;
- г) пошкоджене в наслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення його є неможливим або економічно недоцільним і воно не може бути реалізовано).

При цьому списання Майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача, здійснюється після відшкодування його вартості, крім випадків, коли здійснити таке відшкодування неможливо. Таке Майно списується з подальшим його відображенням в бухгалтерському обліку в порядку встановленому чинним законодавством.

4.2. Списання Майна з обліку внаслідок ліквідації здійснюється за умови, що воно не може бути продане або безоплатно передане в установленому порядку та коли подальше використання цього Майна неможливе або економічно недоцільне.

4.3. Морально застаріла комп'ютерна техніка, придатна для подальшого використання, може передаватися до сфери управління місцевих органів виконавчої влади з подальшим її закріпленням за відповідними закладами та установами.

4.4. Необоротні матеріальні активи спеціального призначення списуються відповідно до положень законодавства, яке ураховує специфіку їх збереження, використання, списання, утилізації тощо.

4.5. Знос, нарахований у розмірі 100 відсотків вартості Майна, не може бути підставою для його списання.

4.6. Згода на списання Майна надається:

4.6.1. Дніпровською міською радою щодо об'єктів незавершеного будівництва, будівель та споруд капітального будівництва, які перебувають у комунальній власності міста, рухомого складу, транспортних та технологічних засобів незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації мереж електро-, газо-, тепло-, водопостачання, водовідведення, трамвайних і залізничних колій тощо незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації, інших основних засобів (у т.ч. і виявлених у результаті інвентаризації як недостача) первісною вартістю за одиницю (комплект) понад 20000 (двадцять тисяч грн.) грн., основних засобів незалежно від їх вартості, зруйнованих унаслідок аварії, надзвичайної техногенної ситуації тощо.

Проекти рішень міської ради щодо надання згоди на списання об'єктів нерухомого майна, у тому числі незавершеного будівництва готуються департаментом по роботі з активами Дніпровської міської ради, за дорученням міського голови.

В інших випадках проекти рішень міської ради щодо надання згоди на списання готуються галузевими виконавчими органами міської ради.

4.6.2. Галузевим виконавчим органам міської ради на підставі наданого пакету документів про надання згоди на списання Майна вартістю за одиницю

(комплект) в розмірі від 10000,0 грн. до 20000,0 грн. за власним розпорядчим документом.

4.6.3. Суб'єктом господарювання на підставі пакету документів про надання згоди на списання Майна вартістю за одиницю (комплект) в розмірі до 10000,0 грн. за власним розпорядчим документом.

4.7. Згода на списання комп'ютерної техніки, придатної для подальшого використання з балансів суб'єктів господарювання для подальшої передачі на баланси інших суб'єктів господарювання надається керівником суб'єкта господарювання незалежно від вартості за одиницю (комплект) за погодженням галузевого виконавчого органу міської ради.

4.8. Для розгляду питання про списання Майна з балансового обліку суб'єкта господарювання його керівник або уповноважена ним особа подають письмове звернення на ім'я міського голови щодо списання Майна, до якого надаються такі документи:

- копія наказу керівника суб'єкта господарювання про створення комісії;
- копія інвентарної картки бухгалтерського обліку Майна, що пропонується для списання, з відображенням первісної (проіндексованої) і залишкової вартостей, засвідчена печаткою суб'єкта господарювання та підписом головного бухгалтера;
 - акт інвентаризації Майна, що пропонується до списання;
 - акт технічного стану Майна, що пропонується до списання;
 - акт технічного огляду/висновок, виданий відповідною спеціалізованою ліцензованою організацією про неможливість подальшого використання Майна (при списанні будівель та споруд капітального будівництва, медичного обладнання, електрообладнання, рухомого складу, транспортного, технологічного, вимірjuвального та інших засобів);
 - копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (при списанні рухомого складу, транспортного та технологічного засобів);
 - інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухому майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна (при списанні будівель та споруд капітального будівництва);
 - копія інвентарної справи (при списанні будівель та споруд капітального будівництва);
 - фотоматеріали (у разі списання будівель та споруд капітального будівництва, рухомого складу, транспортного, технологічного засобів, малих архітектурних форм тощо);
 - копія акта про аварію та пояснення причин її виникнення, ужиття заходів до винних осіб стосовно відшкодування збитків, завданих територіальній громаді міста Дніпра відповідно до чинного законодавства (при списанні основних засобів, які вибули внаслідок аварії);

Уразі потреби, можуть запитуватися від суб'єкта господарювання додаткові документи, необхідні для прийняття рішення про списання Майна (технічні паспорти тощо).

4.9. Відчуження та безоплатна передача Майна суб'єктом господарювання здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Порядок ліквідації майна

5.1. Після отримання згоди на списання, основні засоби ліквідуються або підлягають демонтажу.

5.2. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання, чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання Майна, за доцільності використання яких суб'єктом господарювання оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

5.3. Інші матеріальні цінності, отримані в результаті списання Майна, оприбутковуються Комунальним підприємством «Дніпроековторресурс» Дніпровської міської ради з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються Комунальним підприємством «Дніпроековторресурс» Дніпровської міської ради як інші матеріали (металобрухт, відходи як вторинна сировина тощо) та реалізуються відповідно до укладених угод з метою здійснення переробки, металургійної переробки металобрухту чорних та кольорових металів, а також утилізації відходів як вторинної сировини зі спеціалізованими підприємствами.

5.4. Забороняється знищувати, викидати, здавати в лом техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що виготовлені з кольорових металів, містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього вилучення і одночасного оприбуткування цінних деталей.

5.5. Ліквідація (демонтаж) матеріальних цінностей, які втратили своє призначення або стали непридатними, проводяться тільки після надання згоди на списання, яка затверджена у встановленому порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1. Кошти, що надійшли в результаті списання Майна до Комунального підприємства «Дніпроековторресурс» Дніпровської міської ради, є його доходами та направляються на утримання цього підприємства і сплату податків, зборів та обов'язкових платежів на загальних підставах.

6.2. Контроль за надходженням коштів внаслідок списання Майна здійснює виконавчий орган Дніпровської міської ради, до сфери управління якого належить суб'єкт господарювання, яке здійснює дії щодо списання Майна після отримання згоди на списання.

6.3. Процедура списання Майна вважається закінченою з моменту подання суб'єктом господарювання до виконавчих органів міської ради відповідно до їх підпорядкованості акту списання основних засобів (часткової ліквідації)/акту приймання-передачі майна.

Міський голова



Б. А. Філатов