



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

25.07.2018

№ 55/34

Про затвердження Положення про інспекцію з питань контролю за паркуванням Дніпровської міської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення міської ради від 20.06.2018 № 40/33 «Про внесення змін до рішень міської ради стосовно структури міської ради та її виконавчих органів, граничної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів» міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про інспекцію з питань контролю за паркуванням Дніпровської міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Санжару О. О. та голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування Хмельникова А. О.

Міський голова

Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
25.04.2018 № 55/34

ПОЛОЖЕННЯ
про інспекцію з питань контролю за паркуванням
Дніпровської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Інспекція з питань контролю за паркуванням Дніпровської міської ради (далі – Інспекція) є виконавчим органом Дніпровської міської ради відповідно до рішення міської ради від 16.03.2016 № 7/3 «Про затвердження структури Дніпропетровської міської ради та її виконавчих органів, граничної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів», зі змінами.

1.2. Інспекція підзвітна та підконтрольна департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради, підпорядкована міському голові.

1.3. Інспекція у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Дніпровської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.4. Інспекція є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів міського бюджету, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, має право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою у судах від свого імені, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи, бланки та інші реквізити.

1.5. З метою виконання покладених на Інспекцію завдань Дніпровська міська рада:

– забезпечує Інспекцію службовими приміщеннями, засобами комунікації, доступ до мережі Інтернет, сучасною комп'ютерною та оргтехнікою, службовим транспортом та іншими умовами роботи;

– створює умови для підвищення кваліфікації працівників Інспекції, у тому числі шляхом забезпечення законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, довідковими матеріалами, посібниками і літературою з питань за напрямком діяльності Інспекції.

2. Завдання Інспекції

2.1. Основними завданнями Інспекції в межах повноважень є:

2.1.1. Забезпечення реалізації державної та місцевої політики у сфері розвитку паркувального простору міста, регулювання діяльності майданчиків для паркування транспортних засобів.

2.1.2. Розроблення вимог для облаштування майданчиків для паркування транспортних засобів та подання їх на затвердження в установленому законом порядку.

2.1.3. Контроль за станом майданчиків для паркування транспортних засобів.

2.1.4. Контроль за дотриманням Правил дорожнього руху, Правил паркування транспортних засобів та інших нормативно-правових актів, що регулюють сферу паркування транспортних засобів.

2.1.5. Притягнення винних осіб до відповідальності за порушення законодавства у сфері паркування міста Дніпра.

2.1.6. Упровадження в м. Дніпрі автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування, замовлення та розроблення технічних вимог та завдань до цієї системи з подальшим поданням їх на затвердження в установленому законом порядку.

2.1.7. Сприяння розвитку та поліпшенню стану паркувального простору міста.

2.1.8. Профілактика вчинення правопорушень у сфері Правил паркування транспортних засобів та Правил дорожнього руху.

2.1.9. Здійснення тимчасового затримання транспортних засобів, що перешкоджають дорожньому руху або створюють загрозу безпеці руху.

2.1.10. Здійснення заходів щодо збільшення пропускної спроможності на дорогах місцевого значення.

2.2. Інспекція відповідно до покладених на неї завдань та в межах повноважень:

2.2.1. Готує та подає в установленому порядку пропозиції з питань нагляду та контролю за дотриманням законодавства про організацію паркування транспортних засобів та безпеку дорожнього руху.

2.2.2. Здійснює нагляд та контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства про організацію паркування транспортних засобів та безпеки дорожнього руху.

2.2.3. Розробляє та вносить пропозиції щодо формування державної політики з питань нагляду та контролю за дотриманням законодавства про організацію паркування транспортних засобів і безпеки дорожнього руху.

2.2.4. Взаємодіє з іншими органами влади.

2.2.5. Самостійно або з представниками інших органів виконавчої влади здійснює перевірку припаркованих транспортних засобів щодо відповідності Правилам паркування транспортних засобів або Правилам дорожнього руху.

2.2.6. Вживає заходів щодо притягнення до адміністративної відповідальності винних осіб відповідно до чинного законодавства України.

2.2.7. Готує пропозиції щодо фінансування з бюджету заходів із санітарного утримання та благоустрою майданчиків для паркування транспортних засобів.

2.2.8. Здійснює контроль за станом благоустрою та забезпеченням чистоти і порядку на території майданчиків для паркування транспортних засобів.

2.2.9. Бере участь у здійсненні контролю за виконанням державних, регіональних, міських програм з питань, віднесених до повноважень Інспекції.

2.2.10. Організовує виконання нормативно-правових актів органів державної влади, рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до повноважень Інспекції.

2.2.11. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб – підприємців, депутатські, адвокатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, в межах наданих цим Положенням повноважень, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

2.2.12. За дорученням керівництва та самостійно аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших

державних органів та установ, сприяє своєчасному реагуванню за результатами їх розгляду.

2.2.13. Розробляє проекти нормативних та ненормативних актів, у межах повноважень Інспекції, визначених цим Положенням, для їх розгляду Дніпровською міською радою, її виконавчим комітетом та міським головою у встановленому порядку.

2.2.14. Проводить перевірки майданчиків для паркування транспортних засобів щодо відповідності їх законодавству України та підзаконним актам.

2.2.15. Проводить перевірки додержання водіями Правил паркування транспортних засобів, у тому числі щодо своєчасної оплати за послуги паркування транспортних засобів.

2.2.16. Організовує роботу зі створення електронної карти майданчиків для паркування транспортних засобів на території міста.

2.2.17. Надає в межах своєї компетенції органам виконавчої влади відповідну інформацію у випадках виникнення надзвичайних ситуацій (стихійного лиха, аварій, катастроф).

2.2.18. Надає пропозиції щодо розміщення майданчиків для паркування, здійснює контроль за забезпеченням благоустрою та утриманням місць для паркування транспортних засобів.

2.2.19. Складає протоколи про адміністративні правопорушення щодо порушень, розгляд яких належить до компетенції Інспекції.

2.2.20. Визначає шляхи стимулювання користування електромобілями та іншими екологічними видами транспорту.

2.2.21. Виконує інші повноваження, покладені на Інспекцію відповідно до чинного законодавства.

3. Права Інспекції

3.1. Інспекція має право:

3.1.1. Здійснювати, у випадках, визначених законом, розгляд справ про адміністративні правопорушення.

3.1.2. Проводити тимчасове затримання транспортних засобів.

3.1.3. Одержувати від виконавчих органів Дніпровської міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, органів державної влади та місцевого самоврядування інформаційні, довідкові матеріали, необхідні для здійснення повноважень, визначених цим Положенням.

3.1.4. Укладати у встановленому порядку договори, що належать до компетенції Інспекції.

3.1.5. Подавати в установленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення паркувального простору міста Дніпра, удосконалення Правил паркування транспортних засобів на території міста Дніпра.

3.1.6. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Дніпровської міської ради, місцевих органів виконавчої влади, територіальних структурних підрозділів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції.

3.1.7. Проводити наради з питань, що належать до повноважень Інспекції.

3.1.8. Інформувати міського голову та інші уповноважені органи про покладення на Інспекцію повноважень, не передбачених цим Положенням, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Інспекції документів, матеріалів, іншої інформації, необхідних для виконання Інспекцією своїх повноважень.

3.1.9. Брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів Дніпровської міської ради, нарадах у разі розгляду на них питань, які належать до повноважень Інспекції.

3.1.10. Набувати інших прав відповідно до законодавства.

3.1.11. У разі переслідування працівника Інспекції у зв'язку з виконанням обов'язків, передбачених цим Положенням, інформувати про це відповідні органи.

4. Керівництво Інспекцією

4.1. Інспекцію очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється міським головою у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.2. Начальник Інспекції:

- керує діяльністю Інспекції, забезпечує виконання обов'язків і повноважень, що на нього покладено, діє від імені Інспекції без доручення;
- координує свою роботу з директором департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради;
- призначає на посаду та звільняє працівників Інспекції;
- розробляє та подає на розгляд і затвердження міському голові проект штатного розпису Інспекції з розрахунком видатків на її утримання в межах загальної суми видатків на утримання виконавчих органів міської ради, що затверджені міською радою;
- визначає та розподіляє функціональні обов'язки працівників Інспекції, сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- організовує і контролює роботу працівників Інспекції;
- організовує виконання актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування;
- здійснює керівництво Інспекцією;
- заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності працівників Інспекції;
- забезпечує виконання завдань, покладених на Інспекцію.

5. Заключні положення

5.1. Припинення діяльності Інспекції здійснюється за рішенням міської ради або в установленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

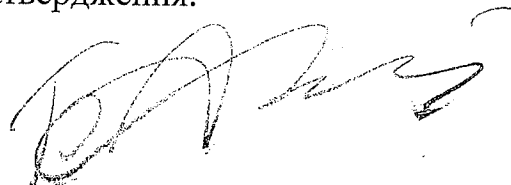
5.2. У разі припинення діяльності Інспекції (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Інспекції повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до бюджету.

5.3. Доходи (прибутки) Інспекції використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

5.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування Єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

5.5. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

Міський голова



Б. А. Філатов