



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
СЕСІЯ
РІШЕННЯ

30.03.2016

№ 18/5

Про затвердження Програми реформування та розвитку житлового господарства м. Дніпропетровська на 2016 - 2020 роки

У зв'язку із закінченням терміну дії Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Дніпропетровська на 2008-2015 роки, згідно з листом управління житлового господарства Дніпропетровської міської ради від 15.03.2016 вх. № 8/678, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму реформування та розвитку житлового господарства м. Дніпропетровська на 2016 - 2020 роки (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови, директора департаменту комунального господарства та капітального будівництва Дніпропетровської міської ради Лисенка М. О. та постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального та дорожнього господарства (Безуглий Д. Г.).

Міський голова

Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
30.03.2016 № 18/5

ПРОГРАМА

реформування та розвитку житлового господарства
м. Дніпропетровська на 2016 – 2020 роки

ПРОГРАМА

реформування та розвитку житлового господарства міста Дніпропетровська на
2016 – 2020 роки

Загальні положення та мета Програми

Програма реформування та розвитку житлового господарства міста Дніпропетровська на 2016 – 2020 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», на виконання Указу Президента України від 19.10.99 № 1351 «Про прискорення реформування житлово-комунального господарства», Постанов Кабінету Міністрів України від 14.02.02 № 139 «Про схвалення Програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства на 2002-2005 роки і на період до 2010 року» та від 31.01.07 № 106 «Про затвердження порядку розроблення та виконання державних цільових програм».

Програма реформування та розвитку житлового господарства базується на принципах державного прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України, а саме:

- принцип цілісності, який забезпечується розробленням взаємоузгоджених прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку України, окремих галузей та адміністративно-територіальних одиниць;

- принцип об'єктивності, який полягає в тому, що прогнозні та програмні документи економічного і соціального розвитку України розробляються на основі даних органів державної статистики, уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань економічної політики, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також звітних даних із офіційних видань Національного банку України;

- принцип науковості, який забезпечується розробленням прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку на науковій основі, постійним удосконаленням методології та використанням світового досвіду в галузі прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку;

- принцип гласності, який полягає в тому, що прогнозні та програмні документи економічного і соціального розвитку є доступними для громадськості. Інформування про цілі, пріоритети та показники цих документів забезпечує суб'єктів підприємницької діяльності необхідними орієнтирами для планування власної виробничої діяльності;

- принцип самостійності, який полягає в тому, що місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень відповідають за розроблення, затвердження та виконання

прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку відповідних адміністративно-територіальних одиниць;

- принцип рівності, який полягає в дотриманні прав та врахуванні інтересів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання всіх форм власності;

- принцип дотримання загальнодержавних інтересів, який полягає в тому, що органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування повинні здійснювати розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку, виходячи з необхідності забезпечення реалізації загальнодержавної соціально-економічної політики та економічної безпеки держави.

Особливе місце в системі житлового господарства займають органи державного управління, що створюють правові та політичні умови формування стосунків між підприємствами, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, та споживачами зазначених послуг.

Прогнозування та розроблення програми економічного і соціального розвитку забезпечує координацію діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а її реалізація не передбачає додаткових фінансових витрат громадян міста.

Реформування житлового господарства міста здійснюється з метою:

- підвищення якості послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;
- застосування комплексу заходів, спрямованих на задоволення потреб споживачів житловими послугами;
- створення умов для ефективного функціонування житлово-комунальних підприємств незалежно від форм власності;
- створення умов для ефективного управління житлом незалежно від форм власності управлінської компанії;
- заощадження енергоносіїв шляхом впровадження енергозберігаючих технологій;
- прозорості у прийнятті рішень щодо встановлення тарифів на житлові послуги, залучення громадськості до проведення цих заходів;
- визначення необхідного обсягу фінансування для утримання будинків;
- забезпечення права власників житла обирати виконавця послуг з обслуговування житлових будинків та впливати на якість його утримання;
- зниження техногенного впливу на природні об'єкти міста.

Програма визначає завдання, пріоритетні напрямки, етапи та можливі шляхи реалізації реформ.

Реформування та розвиток житлового господарства міста на 2016-2020 роки

1. Сучасний стан житлового господарства.

1.1. Житлове господарство.

Житловий фонд комунальної власності територіальної громади міста, що обслуговують житлово-експлуатаційні підприємства, підпорядковані управлінню житлового господарства Дніпропетровської міської ради, складає 6127 житлових будинків, загальною площею 13598,2 тис. кв. м.

Станом на 01.12.2015 у власність громадян передано (шляхом приватизації) 235,2 тис. квартир, загальною площею 12,2 млн. кв. м, що становить 90 % від житлового фонду міста.

З початку 2015 року станом на 01.01.2016 комунальні житлово-експлуатаційні підприємства (КЖЕП) надали послуг населенню на суму 190,9 млн. грн., населенням сплачено за отримані послуги 167,4 млн. грн., що становить 87,7 %.

Житловий фонд комунальної власності територіальної громади міста обслуговують 56 житлово-експлуатаційних підприємств, які надають 12 видів послуг з утримання будинків та прибудинкових територій та забезпечують соціальні гарантії 578 працівників.

Заборгованість населення з квартирної плати за минулі роки становить 148,0 млн. грн. Із 56 житлових підприємств 36 знаходяться у процедурі банкрутства або ліквідації. Дебіторська заборгованість на 01.01.2016 становить 205,6 млн. грн., кредиторська – 296,4 млн. грн.

Протягом 2011 – 2014 років проведено реорганізацію житлово-експлуатаційних підприємств щодо скорочення їх кількості шляхом припинення юридичних осіб, а саме:

- в Амур-Нижньодніпровському районі – КЖРЕВП АНД району та КП «ЖЕП № 19» припиняються шляхом банкрутства; КП «ЖЕП № 23», КП «ЖЕП № 31» та КП «ЖЕП № 43» реорганізуються шляхом приєднання до КП «ЖЕП № 39» та КП «ЖЕП № 54» відповідно;

- у Бабушкінському районі – КЖРЕВП Бабушкінського району, КП «ЖЕП № 5», КП «ЖЕП № 7», КП «ЖЕП № 12», КП «ЖЕП № 13», КП «ЖЕП № 14» та КП «Жилсервіс-4» припиняють свою діяльність шляхом ліквідації;

- у Жовтневому районі – КП «ЖЕП № 3», КП «ЖЕП № 8», КП «ЖЕП № 9» та КП «ЖЕП № 2», КП «ЖЕП № 10», КП «ЖЕП № 35», КП «ЖЕП № 37», КП «ЖЕП № 42», КП «ЖЕП № 47» реорганізуються шляхом приєднання до КП «ЖЕП № 6» та КП «Перемога-Сервіс» відповідно; КВЖРЕП Жовтневого району перебуває в стадії санації;

- в Індустріальному районі – КП «ЖЕП № 21», КП «ЖЕП № 50» та КП «ЖЕП № 49» і КП «Північне» реорганізуються шляхом приєднання до

КП «ЖЕП №53» та КП «ЖЕП № 26» відповідно; КВЖРЕП Індустріального району перебуває в стадії санації;

- у Красногвардійському районі – КЖЕП «Південне» припиняється шляхом банкрутства;

- в процедурі банкрутства перебуває КЖЕП «Лівобережжя»;

- в процедурі ліквідації – підприємство з обслуговування гуртожитків комунальної власності КП «Жилсервіс-3».

Дуже важливе питання проведення інвентаризації житлових будинків (гуртожитків) з виготовленням технічних паспортів, а також поновлення технічної документації на житлові будинки (проектно-кошторисну документацію та виконавчі креслення на кожний будинок та споруду об'єкта; акт технічного стану об'єкта на момент приймання-передачі; схеми внутрішньобудинкових мереж централізованого постачання холодної та гарячої води, водовідведення, газо- та електропостачання, централізованого опалення тощо; виконавчі креслення контурів заземлення (для споруд, які мають заземлення); акти введення об'єктів в експлуатацію тощо) для виконання вимог чинного законодавства при здійсненні функцій управління житловими будинками.

Також потребують вирішення питання: чи повинна територіальна громада міста – власник майна (житловий фонд та нежитлові приміщення) – нести відповідальність за борговими зобов'язаннями житлово-комунальних підприємств; чи є законні підстави щодо накладання арешту на майно територіальної громади міста органами юстиції за рішеннями суду по позовах податкової інспекції, пенсійного фонду, тощо.

Найвний житловий фонд здебільшого є старим та ветхим і перебуває у незадовільному технічному стані. Кожний третій будинок потребує капітального або поточного ремонту.

Постійне недофінансування власником житла капітального ремонту (10 – 12 % від потреби) призвело до того, що 846 будинків є ветхими і 86 будинків, загальною площею 32,2 тис. кв. м, перебувають в аварійному стані.

За останній рік до комунальної власності прийнято 15 житлових будинків та гуртожитків. Проте, цей процес гальмує недостатнє фінансування. Житлово-експлуатаційні підприємства постійно недоотримують кошти на ремонт житла, що приймається у комунальну власність, від попередніх його власників, як передбачено чинним законодавством.

Існуюча система обслуговування житла, у якій житлово-експлуатаційне підприємство водночас виступає в ролі замовника та виконавця послуг з обслуговування та утримання житлових будинків, є неефективною і не може забезпечити вимоги мешканців щодо повноти та якості житлових послуг.

У місті зберігається монополія житлово-експлуатаційних підприємств територіальної громади. Населення не має можливості обирати серед виконавців зазначених послуг найкращого через відсутність на ринку пропозицій.

Альтернативним варіантом утримання та експлуатації житла, а також реалізації права громадян щодо їх участі у місцевому самоврядуванні, є:

- формування ОСББ;
- впровадження нових форм господарювання з розмежуванням управлінських і виробничих функцій;
- залучення до управління і обслуговування житлового фонду суб'єктів підприємницької діяльності як фізичних, так і юридичних осіб.

На сьогоднішній день у місті створено 377 ОСББ.

У місті діють 375 житлово-будівельних кооперативів (далі – ЖБК), житловий фонд яких перебуває в незадовільному стані через неефективне управління такими у зв'язку з тим, що ними, здебільшого, управляють люди без належної освіти у сфері управління, утримання та експлуатації житлових будинків.

Житловий фонд повільно оснащується приладами обліку водопостачання, електричної і теплової енергії.

Житлово-комунальні підприємства, що підпорядковані управлінню житлового господарства Дніпропетровської міської ради, встановлюють не тільки прилади обліку електричної енергії, а також проводять державну перевірку приладів обліку холодного, гарячого водопостачання та опалення.

1.2. Надання послуги з технічного обслуговування ліфтів.

На цей час послуга «Технічне обслуговування ліфтів» виведена в окремий платіж для населення. Проведено конкурсний відбір виконавців послуг з технічного обслуговування ліфтів.

Також проведено конкурс на визначення інвесторів щодо встановлення систем диспетчеризації.

У будинках, що обслуговуються КЖЕПами м. Дніпропетровська, розташовано 4140 ліфтів, з них:

- робочі – 3335 ліфтів (80 %);
- розграбовані – 84 ліфти (2 %);
- неробочі через технічну несправність – 311 ліфт (7,5 %).

Ліфти комунальної власності м. Дніпропетровська на цей час обслуговують 4 підприємства.

1.3. Поводження з побутовими відходами.

На цей час ситуація поведження з побутовими відходами у місті частково вирішена за рахунок виведення послуги «Вивезення та утилізація твердих побутових та негабаритних відходів» в окрему комунальну послугу.

Також постійно проводяться конкурсні відбори перевізників побутових та негабаритних відходів.

1.4. Система оплати житлово-комунальних послуг.

Для прийому платежів від населення у м. Дніпропетровську діє міське Комунальне підприємство «Міські комунальні платежі» Дніпропетровської міської ради, Єдиний розрахунковий центр (ЄРЦ), яке через електронну мережу пов'язує державні і комерційні банки, «Укрпошта», управління праці та соціального захисту населення районних у місті рад і відділи житлових субсидій.

Платежі громадян за житлово-комунальні послуги підтверджуються електронними реєстрами, що дозволяє службам автоматизувати облік прийнятих платежів у реальному режимі часу, зводить до мінімуму непорозуміння з оплати громадян. У банках автоматизується процес прийняття, обробки платежів, зменшується трудомісткість обробки оплачених квитанцій, збільшується швидкість обслуговування клієнтів, прискорюються міжбанківські розрахунки.

Також впроваджено програму поетапної передачі карток паспортного обліку від житлово-експлуатаційних підприємств до КП «Міські комунальні платежі».

На цей час вже передано картки паспортного обліку в трьох районах міста.

2. Шляхи розв'язання проблем.

Розв'язання існуючих в житловому господарстві проблем запроваджено на законодавчому рівні. Так з 01.07.2015 прийнято Закон України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», який визначає особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку, регулює правові, організаційні та економічні відносини, пов'язані з реалізацією прав та виконанням обов'язків співвласників багатоквартирного будинку щодо його утримання та управління.

Також внесено низку змін в інші нормативно-правові документи.

На цей час органами центральної влади готуються підзаконні акти, завдяки яким буде можливим впровадження вищезазначеного закону.

2.1. Покращення ситуації у житловому господарстві та формування ринкових механізмів функціонування та розвитку галузі житлового господарства

Для покращення фінансового стану житлової галузі необхідно продовжити роботу щодо реорганізації житлово-експлуатаційних підприємств з метою скорочення їх кількості.

Для цього необхідно передбачити у бюджеті міста фінансування заходів щодо погашення заборгованості із заробітної плати, податків, електроенергії; компенсації при звільненні або переведенні працівників тощо.

Такі дії виходять з вимог зміненої законодавчої бази, тому що лише малий відсоток співвласників готові будуть обрати в якості управителя комунальне підприємство.

Ринкові відносини у житловій галузі та конкурентне середовище буде забезпечуватися за рахунок обрання співвласниками багатоквартирних будинків управителів.

Відповідальність за утримання та належний санітарний, протипожежний і технічний стан спільного майна багатоквартирного будинку, зобов'язання щодо належного утримання, експлуатації, реконструкції, реставрації, поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення спільного майна багатоквартирного будинку пропорційно до частки конкретного співвласника будуть нести співвласники будинку колегіально.

Також, такі права та обов'язки набуватимуть і мешканці гуртожитків, після приватизації більше половини кімнат у них.

2.2. Удосконалення існуючих систем управління підприємствами і організаціями житлового господарства комунальної форми власності.

При розгляді існуючих взаємовідносин між житловими підприємствами комунальної форми власності та споживачами житлових послуг – населенням, основні нарікання викликають факт та якість надання самих послуг з утримання будинків та прибудинкових територій.

Враховуючи прийняття нових нормативно-правових актів, необхідно якнайшвидше вирішити питання списання з балансу багатоквартирних будинків та надати можливість співвласником самостійно обрати управителів.

З метою створення інституту управителів та подальшого інформування населення стосовно наявності управителів та управляючих компаній у місті Дніпропетровську необхідно передбачити навчання та підвищення кваліфікації управителів у сфері утримання, експлуатації та ремонту житлового фонду.

Також вирішити питання якісного та своєчасного надання послуг можна шляхом створення ОСББ.

Перевагами ОСББ є те, що:

- по-перше, це юридична особа, яка створюється як непідприємницьке товариство для здійснення функцій, визначених законом. Основна діяльність об'єднання полягає у здійсненні функцій, що забезпечують реалізацію прав співвласників на володіння та користування спільним майном співвласників, належне утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території, сприяння співвласникам в отриманні житлово-комунальних та інших послуг належної якості за обґрунтованими цінами та виконання ними своїх зобов'язань, пов'язаних з діяльністю об'єднання. Об'єднання є неприбутковою організацією і не має на меті одержання прибутку для його розподілу між співвласниками;

- по-друге, господарче забезпечення діяльності об'єднання може здійснюватися власними силами об'єднання (шляхом самозабезпечення) або шляхом залучення на договірних засадах суб'єктів господарювання.

2.3. Здійснення заходів щодо раціонального і ефективного використання енергоресурсів та впровадження енергозберігаючих технологій.

Основною метою міської програми енергозбереження є зменшення енергетичних витрат на одиницю виробленої продукції та наданої послуги.

Реалізація програми установки приладів обліку дозволить економити кошти населення та підприємств житлового господарства. Також це дозволить підвищити якість послуг та рівень комфорту в житлових будинках.

Для прискорення оснащення житлових будинків приладами обліку необхідно:

- залучити інші джерела фінансування, у тому числі кошти цільових фондів та кредитні кошти;
- створити умови для залучення коштів інвесторів;
- розширити мережу спеціалізованих підприємств з монтажу, сервісного обслуговування та ремонту приладів обліку і регулювання споживання холодної, гарячої води, теплової та електричної енергії;
- не допускати усіма виробниками (виконавцями) послуг випадків проведення розрахунків за спожиті енергоносії за нормами при наявності приладів обліку;
- здійснити заходи щодо утеплення внутрішньобудинкових мереж, заміни ветхих систем водо-, теплопостачання, ліквідації аварій у будинкових мережах та розподільчих приладах.

3. Проведення ремонтних робіт у житловому фонді м. Дніпропетровська на 2016 – 2020 роки.

Дія цієї Програми:

- **поширюється** на житлові будинки, у яких розташовані житлові та нежитлові приміщення, які є об'єктами права комунальної власності, та на житлові будинки, які в установленому законом порядку признані ветхими;

- **не поширюється** на житлові будинки, які в установленому законом порядку признані аварійними, які підлягають знесенню або реконструкції; на житлові будинки, які перебувають на балансі (в управлінні) підприємств, установ та організацій некомунальної форми власності; на житлові будинки, у яких відсутні об'єкти права комунальної власності (житлові та нежитлові приміщення).

Зазначена Програма може застосовуватися у разі, якщо співвласниками багатоквартирних будинків (на яких поширюється дія цієї Програми) відповідно до законів України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» у протоколах зборів співвласників або ОСББ буде визначено необхідність проведення поточного або капітального ремонту і порядок розподілу витрат на проведення таких ремонтних робіт у відношеннях, які передбачено цією програмою.

Також ці вимоги будуть застосовуватись у договорах з управителями, які, після 01.07.2016 будуть визначені органом місцевого самоврядування за результатами конкурсного відбору.

Роботи з проведення поточного та капітального ремонтів здійснюються за принципом співфінансування за рахунок коштів міського бюджету та власних коштів співвласників багатоквартирних будинків або з інших джерел фінансування.

Розподіл витрат на проведення ремонтних робіт здійснюється у співвідношенні:

- капітальний ремонт – 90 % на 10 %, при цьому 90 % – це кошти міського бюджету, а 10 % – кошти ОСББ або кошти з інших джерел фінансування;

- поточний ремонт – 80 % на 20 %, при цьому 80 % – це кошти міського бюджету, а 20 % – кошти ОСББ або кошти з інших джерел фінансування.

Капітальний ремонт житлових будинків, які у встановленому законом порядку визнані ветхими, які постраждали після пожеж або стихійного лиха та капітальний ремонт гуртожитків фінансуються у розмірі 100 % міського бюджету.

Для житлових будинків, у яких створено ОСББ, виконуються лише роботи з капітального ремонту.

З метою уникнення непорозуміння щодо обрання підрядних організацій, які здійснюватимуть проведення ремонтних робіт, слід зазначити, що вибір підрядної організації, яка буде проводити роботи з поточного ремонту, здійснюється безпосередньо співвласниками багатоквартирних будинків, а підрядні організації для проведення капітальних ремонтів обираються управлінням житлового господарства Дніпропетровської міської ради.

Також слід зауважити, що протягом одного бюджетного року на одному житловому будинку може бути проведено поточний або капітальний ремонт лише одного конструктивного елемента або інженерної системи (обладнання) житлового будинку.

Кошти міського бюджету для проведення ремонтних робіт перераховуються з розрахункового рахунку управління житлового господарства на казначейський рахунок, відкритий для конкретного будинку або для ОСББ, на якому вже наявні кошти ОСББ у розмірі співфінансування, визначеного цією Програмою.

Оплата робіт підрядної організації здійснюється з такого рахунку відповідно до вимог чинного законодавства після підписання всіма сторонами актів виконаних робіт.

Акти виконаних робіт підписуються управлінням житлового господарства, уповноваженою(ними) особою (особами), яка(і) обрана(ні) співвласниками або головою правління ОСББ та підрядною організацією, яка виконала роботи.

Відмова управління житлового господарства або уповноваженої(них) особи (осіб), яка(і) обрана(ні) співвласниками або головою правління ОСББ від підписання акта виконаних робіт можлива лише у випадках невідповідності виконаних робіт титульним спискам та/або проектно-кошторисній документації.

Повернення коштів міського бюджету на виконання ремонтних робіт здійснюється у випадках:

- відсутності на казначейському рахунку коштів співфінансування з боку ОСББ;

- з'ясування фактів надання свідомо недостовірної інформації щодо необхідності проведення ремонтних робіт на умовах співфінансування (наприклад, якщо власними силами співвласників або за рахунок коштів міського бюджету в попередні роки на конкретному елементі вже проводився зазначений вид ремонту та термін ефективної експлуатації такого елемента, після проведення ремонту ще не минув).

Повернення коштів міського бюджету здійснюється з казначейського рахунку, відкритого для конкретного будинку або для ОСББ, на розрахунковий рахунок управління житлового господарства протягом п'яти робочих днів з дня подання відповідного повідомлення до органів Державної казначейської служби.

3.1. Порядок подання пропозицій стосовно проведення ремонтних робіт.

Для формування титульних списків на проведення ремонтних робіт до управління житлового господарства не пізніше листопада поточного року подаються:

Для проведення робіт з капітального ремонту:

- від співвласників багатоквартирного будинку – лист на ім'я начальника управління житлового господарства у довільній формі за підписом уповноваженої особи (осіб), обраної(них) співвласниками, щодо необхідності проведення капітального ремонту із зазначенням конструктивного елемента або інженерної системи (обладнання) житлового будинку, що потребує ремонту, зобов'язання стосовно забезпечення співфінансування витрат та витяг з Протоколу зборів співвласників із зазначенням розподілу витрат згідно з цією Програмою;

- від ОСББ – лист на ім'я начальника управління житлового господарства у довільній формі за підписом голови правління ОСББ щодо необхідності проведення капітального ремонту із зазначенням конструктивного елемента або

інженерної системи (обладнання) житлового будинку, що потребує ремонту, та зобов'язання стосовно забезпечення співфінансування витрат згідно з цією Програмою.

Для проведення робіт з поточного ремонту від співвласників багатоквартирного будинку подається лист на ім'я начальника управління житлового господарства у довільній формі за підписом уповноваженої особи (осіб), обраної(них) співвласниками, щодо необхідності проведення поточного ремонту із зазначенням конструктивного елемента або інженерної системи (обладнання) житлового будинку, що потребує ремонту, зобов'язання стосовно забезпечення співфінансування витрат та витяг з Протоколу зборів співвласників із зазначенням розподілу витрат згідно з цією Програмою.

На підставі вищенаведених документів управлінням житлового господарства формуються титульні списки та виносяться на погодження з постійними комісіями міської ради з питань житлово-комунального та дорожнього господарства і з питань бюджету і фінансів.

4. Регулювання чисельності безпритульних тварин.

4.1. Регулювання чисельності безпритульних тварин є багатопрофільною проблемою, що потребує залучення різних структур та організацій міста для її вирішення та планування на довгострокову перспективу. Як показує світовий досвід, масове знищення тварин може тривати нескінченно, не вирішуючи проблеми, та є економічно не вигідним – на місця вилучених тварин мігрують інші, заповнюючи «екологічні ніші» на вільних територіях.

4.2. За результатами проведення моніторингу діяльності, пов'язаної з утриманням тварин у місті, було визначено, що популяція безпритульних тварин збільшується за рахунок:

- розмноження безпритульних тварин;
- тварин, які мали власника, але були загублені, викинуті на вулицю, покинуті в місцях несанкціонованого продажу тощо;
- безпритульних тварин, які мігрували з приміських районів на так звані «вільні території».

Програмою передбачено створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів міської ради, відповідних служб, установ, комунальних підприємств, громадських організацій та фізичних осіб щодо регулювання кількості безпритульних тварин на основі гуманного поводження та відповідального ставлення до них.

4.3. Серед важливих факторів і проблем щодо регулювання чисельності безпритульних тварин у м. Дніпропетровську потрібно виділити такі:

4.3.1. Нормативно-правові: неврегульовані на нормативно-правовому рівні питання відлову, утримання, системи обліку, ідентифікації та супроводу безпритульних тварин, що перебувають під опікою фізичної чи юридичної

особи, а також механізми економічного забезпечення вирішення проблемних питань, пов'язаних із безпритульними тваринами.

4.3.2. Організаційно-економічні: відсутність притулків і міні-притулків, недостатній рівень системи фінансового забезпечення питання відлову та утримання безпритульних тварин у притулку за рахунок міського бюджету, проведення тематичних інформаційно-просвітницьких заходів тощо.

4.3.3. Виробничо-технічні: недостатня комунальна виробничо-технічна база для ветеринарного обслуговування і післяопераційного утримання безпритульних тварин, транспортування, введення сучасних гуманних методів їх відлову.

До цього часу чисельність безпритульних тварин регулювалася шляхом відлову та умертвіння, але такий підхід вступав у конфлікт з популяційними законами природи, за якими, чисельність зграй відновлюється, забезпечуючи відтворення популяції. Жорстокість методу викликає численні скарги населення. Таким чином, проблема не вирішувалася принципово, а чисельність безпритульних тварин не зменшувалася.

4.3.4. Враховуючи поділ безпритульних собак (котів) на дві категорії: собаки (коти) загублені і покинуті; собаки (коти) спадково вуличні – слід зазначити, що Програма приділяє основну увагу другій категорії собак (котів), чисельність яких найбільша, пропонуючи принципово нові шляхи і методи, що унеможливають їх відтворення.

Проблема регулювання чисельності безпритульних собак (котів), яка утворюється за рахунок загублених і покинутих, потребує розробки інших програмних заходів, що є другим напрямком діяльності з охорони тварин.

4.3.5. Основними причинами появи безпритульних тварин на вулицях міста є:

- низький рівень культури населення щодо поводження з домашніми тваринами;
- недосконала система обліку собак (котів), що належать власникам;
- недостатня робота з власниками собак (котів), у тому числі в адміністративно-правовому полі, щодо стерилізації для запобігання появі небажаного потомства;
- недосконала система пошуку загублених тварин;
- відсутність притулків.

5. Обґрунтування шляхів і способів розв'язання проблеми.

Програмою передбачено проведення комплексу управлінських, економічних і правових заходів, спрямованих на зниження чисельності безпритульних тварин у місті гуманними методами, а саме:

- проведення моніторингу діяльності, пов'язаної з безпритульними тваринами;

- організація відлову безпритульних тварин гуманним методом на основі новітніх технологій, кращого міжнародного досвіду та досвіду міст України, де вже впроваджено аналогічні програми;
- проведення масової стерилізації безпритульних тварин з поверненням до місця їх попереднього мешкання і поступове, протягом декількох років, значне зниження їх кількості;
- обов'язкова вакцинація тварин, що випускаються на волю, від сказу з вилученням агресивних і хворих тварин;
- проведення інформаційних заходів та навчально-просвітницької роботи.

За основу методики відлову прийнято таке. Відтворення зграй (заміщення тварин, які з різних причин зникли із зграї) відбувається або цуценятами з цієї ж зграї або "зайвими" тваринами із сусідніх територій.

Перешкодити першому можливо, стерилізуючи зграю повністю і одночасно в 1 – 2 наступних дні. Найкраще здійснити це можливо за допомогою опікунів зграї.

Перешкодити другому можливо, організуючи процес стерилізації по спіральним лініям, що розкручуються з умовних центрів ділянок, на які умовно поділяється територія міста. Після стерилізації собача зграя повністю повертається на місце колишнього мешкання. Собаки стають епідеміологічно безпечні (щеплені після стерилізації), створюють значно менше шуму і не дають приплоду. Через певний час починається значне природне зменшення їх чисельності. Заміщення "вибулих" нестерилізованими неможливо, оскільки навколо вже стерилізовані зграї. Собаки почнуть зникати з вулиць.

Для упорядкування оперативної роботи з безпритульними тваринами, а також в інших цілях, створюється база даних.

Реалізація Програми повинна здійснюватися гуманними методами щодо виключення жорстокого поводження з тваринами, відповідно до діючого законодавства України.

Евтаназію тварин можливо застосовувати тільки у двох випадках: 1) за наявністю письмового висновку ветеринарного лікаря; 2) за наявністю порушень у поведінці тварини, які є незворотними і не піддаються змінам, та встановлені виключно ветеринарним лікарем.

6. Використання соціального замовлення.

6.1. Згідно з діючим законодавством на конкурсних засадах визначається виконавець соціального замовлення на окремій території (район міста) строком не менш ніж на 3 роки. Виконавець соціального замовлення здійснює вилов, обслідування, стерилізацію, вакцинацію, таврування, евтаназію, інші процедури з безпритульними тваринами відповідно до діючого законодавства, та повернення їх до попереднього місця помешкання.

6.2. До участі в конкурсі допускаються юридичні та фізичні особи, громадські організації, державні заклади, що мають право на здійснення

ветеринарної практики, необхідні дозвільні документи та відповідну технічну базу.

6.3. Виконання соціального замовлення здійснюється за рахунок міського бюджету визначеним типовим кошторисом, який щорічно затверджує виконком міської ради.

6.4. Відповідальність за підготовку і проведення конкурсу, заключення договорів та контроль за їх виконанням здійснює управління житлового господарства міської ради.

6.5. Виконавець соціального замовлення має право залучати до виконання робіт субпідрядників, що мають необхідні дозвільні документи та інфраструктуру.

7. Відлов безпритульних тварин.

7.1. Відлов, транспортування, карантинування, актування та інші дії здійснюються виконавцем соціального замовлення (субпідрядником) або спеціалізованими комунальними підприємствами згідно із санітарними нормами та чинним законодавством.

7.2. У випадку шкоди, заподіяної особі внаслідок агресивної або непередбаченої дії тварини, відлов тварин здійснюється за заявками осіб до відповідних інстанцій.

7.3. Собаки, за винятком залишених власниками на прив'язі, незалежно від породи, належності та призначення, у тому числі й ті, що мають нашійники з номерними знаками і намордники, але знаходяться без власника на вулицях, площах, ринках, у скверах, садах, на бульварах, пляжах, у громадському транспорті, дворах та інших громадських місцях, вважаються безпритульними і підлягають відлову.

7.4. Цуценята повинні відловлюватися та доставлятися разом із сучкою.

7.5. Відлов собак, котів та інших домашніх тварин окремими громадянами забороняється, крім випадків, коли ці тварини є небезпечними для оточуючих та проявляють агресивність, створюючи загрозу безпеці людей.

7.6. Відлов тварин може здійснюватись тільки персоналом, який має відповідну кваліфікацію і допуск, будь-якими незабороненими способами і методами з додержанням принципів моралі і виключаючи жорстоке поводження з тваринами, а саме:

- медикаментозний – введення в організм спеціальних лікарських засобів (снодійні, міорелаксанти, транквілізатори тощо), які забезпечують знерухомлення тварини. Для цієї мети використовують приманки, шприци спеціальної конструкції;

- механічний – відлов тварин за допомогою спеціальних механічних пристосувань (петлі, сачки, сітки, жорсткі нашійники) або руками (тільки тварин, які визнані потенційно безпечними);

- комбінований – із застосуванням медикаментозного та механічного способів відлову.

7.7. Планування відлову безпритульних тварин проводиться масово в кожному районі. Позапланово можуть бути виловлені лише агресивні, травмовані та хворі тварини, які потребують ветеринарної допомоги або ізоляції.

7.8. Відлов безпритульних тварин здійснюється спеціалізованими підприємствами за відсутності сторонніх осіб, з 5-ї до 7-ї години або після 20-ї години (влітку – після 22-ї години).

7.9. До роботи з відлову безпритульних тварин допускаються особи, які досягли 21-річного віку, не перебувають на обліку з приводу психічного захворювання, алкоголізму або наркоманії та які не притягувалися до кримінальної, адміністративної або дисциплінарної відповідальності за жорстоке поводження з тваринами, пройшли курс спеціальної підготовки і одержали відповідні посвідчення.

7.10. Працівникам служби відлову забороняється:

- використовувати методи відлову, технічні пристрої і препарати, що травмують тварин або небезпечні для їхнього життя і здоров'я;
- привласнювати собі виловлених тварин, продавати і передавати їх приватним особам або іншим організаціям з будь-якою метою;
- знімати собак з прив'язі.

7.11. Механізм використання принад і транквілізаторів, що використовуються при відлові тварин, необхідно погоджувати з державним інспектором ветеринарної медицини міста.

7.12. Транспортування тварин, яких відловили, повинно здійснюватись на спеціально обладнаних для розміщення тварин автомобілях протягом трьох годин після відлову. При завантаженні, транспортуванні і вивантаженні тварин повинні використовуватися пристрої і прийоми, що запобігають травмам, каліцтву або загибелі тварин.

7.13. Спецавтомобіль для транспортування безпритульних тварин повинен бути:

- технічно справний, укомплектований набором індивідуальних переносних кліток для тварин, підлога автомобіля має бути обладнана таким чином, аби на ньому могли вільно переміщуватися для завантаження та розвантаження мобільні міцні пронумеровані клітки. Вони мають бути добре закріплені, щоб уникнути хитання під час їзди;

- забезпечувати безпеку, захист тварин від погодних умов, обладнаний природною вентиляцією;

- мати набір ветеринарних засобів для надання екстреної ветеринарної допомоги тваринам (при можливості у складі бригади має бути ветлікар);

- укомплектований набором відповідного спецобладнання.

7.14. При необхідності тварини забезпечуються питною водою. У випадку вилову загублених тварин інформація повинна міститися у базі даних притулку. Притулки для тварин повинні бути створені неподалік від траси біля міста для того, щоб до них легко було дістатися.

7.15. Не допускається евтаназія в спецавтомобілі.

7.16. Щодня після кожного вилову і транспортування безпритульних тварин кузов спецавтомобіля, а також устаткування і переносні клітки миють та дезинфікують.

7.17. Заборонена діяльність інших організацій і осіб, у тому числі, приватних, стосовно вилову і знищення безпритульних тварин.

8. Карантинування відловлених тварин.

8.1. Відловлені за спеціальною методикою тварини підлягають карантину ванню.

8.2. Тимчасовій ізоляції підлягають собаки, коти та інші домашні тварини, якщо на це є відповідне рішення органів санітарно-епідеміологічної служби та ветеринарної медицини, а також ті, що завдали тілесних ушкоджень людині або іншій домашній тварині. Тимчасова ізоляція домашніх тварин може проводитись у примусовому порядку, якщо домашня тварина є небезпечною для оточуючих.

8.3. Тимчасово ізольовані домашні тварини протягом семи днів з дня їх вилову повинні бути обстежені і після висновків державної установи ветеринарної медицини про стан здоров'я тварин повертаються власникам (після сплати витрат на обстеження і утримання), а в разі виявлення обставин, що можуть загрожувати життю та здоров'ю оточуючих, передаються спеціалізованим організаціям для подальшого лікування чи умертвіння. Повернені тварини підлягають щепленню проти сказу за рахунок коштів їх власників.

9. Стерилізація, вакцинація та профілактичні заходи, що застосовуються до безпритульних тварин, їх повернення до попереднього місця помешкання.

9.1. Відловлені тварини транспортуються до спеціально обладнаних приміщень виконавця соціального замовлення. Утримання тварин здійснюється з дотриманням встановлених вимог. Тварини підлягають обслідуванню, стерилізації, вакцинації, у необхідних випадках – евтаназії, іншим ветеринарним процедурам, передбаченим чинним законодавством України.

9.2. Ветеринарні процедури з тваринами, які можуть заподіяти їм біль, повинні проводитися в умовах знеболювання, за винятком тих процедур, що відповідно до ветеринарних правил виконуються без анестезії. Після стерилізації, тварина повинна забезпечуватися післяопераційною перетримкою на строк, що встановлений за медичними показниками.

9.3. Стерилізація з післяопераційною перетримкою, вакцинація та профілактичні обробки безпритульних тварин проводяться на базі виконавця соціального приміщення.

9.4. Після стерилізації безпритульні тварини підлягають щепленню від сказу, обробляються від паразитів та повертаються до попереднього місця помешкання. Перед поверненням до попереднього місця помешкання, стерилізовані безпритульні тварини підлягають тавруванню.

9.5. Після проведення маніпуляцій, передбачених п. 10, тварини також можуть бути повернуті власнику з дозволу ветеринарного лікаря за умови пред'явлення реєстраційного посвідчення та оплати вартості витрат на відлов і утримання, або передані фізичним чи юридичним особам. Винятком є тварини, яких було вилучено у громадян за рішенням суду — такі тварини можуть бути передані тільки іншим власникам. Тварини, які передаються фізичним чи юридичним особам, як новим власникам, мають бути поставлені на облік.

9.6. Повернені власникам тварини підлягають щепленню проти сказу та стерилізації, окрім тварин, що використовуються для племінної роботи, власники яких мають відповідну ліцензію.

9.7. Власники зобов'язані протягом тридцяти днів утримувати таких тварин в ізолюваному приміщенні і за вказівкою ветеринарної установи доставляти їх для огляду.

10. Евтаназія, знешкодження та утилізація трупів тварин.

10.1. Регулювання чисельності тварин, що не утримуються людиною, але перебувають в умовах, повністю або частково створюваних діяльністю людини, здійснюється методами біостерилізації або біологічно обґрунтованими методами, а в разі небезпечної хвороби чи агресивності тварини — методами евтаназії.

10.2. Умертвіння тварин допускається:

- для припинення страждань тварин, якщо вони не можуть бути припинені в інший спосіб;
- за необхідності умертвіння новонародженого приплоду тварин;
- при регулюванні чисельності тварин, що не утримуються людиною, але перебувають в умовах, повністю або частково створюваних діяльністю людини;
- за необхідності умертвіння окремих тварин, які хворі на сказ чи на інше особливо небезпечне захворювання або є носіями особливо небезпечного захворювання;
- за необхідності оборони від нападу тварини, якщо життя або здоров'я людей знаходиться в небезпеці;
- при агресивній поведінці, що спричинила напад на людей, особливо на дітей.

10.3. При умертвінні тварин мають дотримуватися такі вимоги:

- умертвіння проводиться методами, що виключають передсмертні страждання тварин;
- приміщення, де проводиться умертвіння, повинно бути відокремлене від приміщення, де утримуються інші тварини;

- забороняється застосовувати негуманні методи умертвіння тварин, що призводять до загибелі від задушення, електричного струму, больових ін'єкцій, отруєння, курареподібних препаратів, перегріву, та інші больові методи;

- переробка тварин дозволяється тільки після їх умертвіння;

- умертвіння тварин, що страждають, проводиться негайно, якщо їх страждання неможливо припинити іншим чином.

10.4. Евтаназія безпритульних тварин проводиться ветеринарними спеціалістами у встановленому порядку згідно з Методичними рекомендаціями щодо проведення евтаназій тварин, затвердженими наказом Державного комітету ветеринарної медицини від 07. 10.2010 № 365.

10.5. Утилізація трупів тварин проводиться згідно з ветеринарно-санітарними вимогами і правилами.

11. Проведення інформаційно-просвітницької і виховної роботи серед населення.

Програмою передбачено такі заходи:

- підготовка та проведення тематичних лекцій, семінарів, круглих столів, конференцій та нарад з працюючими в цій сфері виконавчим комітетом міської ради, відповідними службами, громадськими організаціями;

- проведення просвітницької роботи серед населення з питань, пов'язаних з гуманним ставленням до тварин;

- видання та розповсюдження тематичних друкованих видань: буклетів, плакатів, пам'яток для проведення просвітницької роботи;

- розробка та запровадження проектів у навчальних закладах щодо гуманного поводження з тваринами;

- виготовлення та розміщення соціальної реклами (інформаційних носіїв, стендів, листівок, відео- та аудіороликів);

- участь в інформаційних компаніях та культурно-масових заходах із залученням засобів масової інформації;

- пропаганда гуманного поводження з безпритульними тваринами у засобах масової інформації.

12. Фінансове забезпечення.

Джерела фінансового забезпечення виконання Програми:

- кошти державного та місцевих бюджетів;

- кошти співвласників багатоквартирних будинків;

- кошти ОСББ;

- кошти інших джерел;

- гранти, кредити, благодійні внески, інвестиції, кошти фізичних і юридичних осіб, що залучаються шляхом приватизації підприємств житлово-комунального господарства, передачі об'єктів галузі в управління, оренду, концесію;

- кредити вітчизняних комерційних банків.

Обсяги видатків на фінансування заходів Програми, наведені у додатках, є орієнтовними та щорічно визначаються при формуванні показників міського бюджету на наступний бюджетний рік.

13. Очікувані результати.

Реалізація програми забезпечує (додаток 3):

- населення – якісним та своєчасним наданням послуг, гідними умовами мешкання при оплаті за фактично отримані послуги;
- органи самоорганізації населення – можливістю створювати ОСББ із залученням до управління спеціалістів та отриманням коштів на капітальний ремонт будинків, що передаються їм на баланс;
- підвищення свідомості населення, щодо утримання в належному стані житлових будинків;
- підприємства – виконавці послуг – відповідальністю не за комплекс всіх послуг, а лише за ті послуги, що вони надають;
- органи місцевого самоврядування, а особливо управління житлового господарства – частковою стабілізацією стану житлового господарства;
- місто – чистотою, порядком, та забезпеченням задовільного стану житлових будинків.

Затвердження і реалізація передбачених заходів створить основу ефективної роботи та контролю у сфері регулювання чисельності безпритульних тварин гуманними методами, поліпшить санітарно-епідеміологічний та екологічний стан у м. Дніпропетровську.

Виконання Програми дасть змогу:

- суттєво зменшити та врегулювати кількість безпритульних тварин у м. Дніпропетровську;
- зменшити забруднення території міста;
- поліпшити епізоотичний, санітарно-епідемічний та екологічний стан міста;
- зберегти здоров'я та зменшити рівень захворювання населення хворобами, спільними для людей і тварин;
- скоротити кількість випадків жорстокого поводження з тваринами;
- реалізувати засади гуманного ставлення до тварин;
- знайти господарів втрачених тварин, а також бажаючих придбати тварину;
- зменшити кількість дорожньо-транспортних пригод;
- створити додаткові робочі місця у сфері поводження з тваринами.

До Програми можуть бути внесені зміни та доповнення у порядку, встановленому чинним законодавством України.

14. Контроль за виконанням Програми.

Контроль за виконанням Програми здійснюють постійні комісії міської ради з питань житлово-комунального та дорожнього господарства і з питань бюджету і фінансів та заступник міського голови згідно з розподілом повноважень.

В. о. начальника управління
житлового господарства
Дніпропетровської міської ради



В. В. Грицай

Найменування показника	Одиниці виміру	Значення показника за роками					Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерело фінансування	Фінансування, млн. грн.					
		усього	за роками						усього	2016	2017	2018	2019	2020
			2016	2017	2018	2019								
Розділ 2. Утримання та експлуатація житлового фонду														
Завдання 1. Утримання та експлуатація житлового фонду														
1. Поточний (відновний) ремонт ліфтового обладнання	од.	1 800	360	360	360	360		120,9	19,8	21,8	24,0	26,4	29,0	
2. Прибавки загрози арматури внутрішньобудівельних систем	од.	252 165	50 433	50 433	50 433	50 433		28,1	4,6	5,1	5,6	6,1	6,7	
3. Поточний ремонт систем протипожежної автоматики і протидимного захисту в житлових будинках та їх експлуатація	сист.	185	37	37	37	37		3,7	0,6	0,7	0,7	0,8	0,9	
4. Поточний ремонт:	м.2	394 500	264 720	264 720	264 720	264 720		584,9	95,8	105,4	115,9	127,5	140,3	
4.1. покриттів	м.2	78 900	78 900	78 900	78 900	78 900		175,8	28,8	31,7	34,8	38,3	42,2	
4.2. під'їзів	од.	1 520	304	304	304	304		94,0	15,4	16,9	18,6	20,5	22,5	
4.3. фасадів	м.2	592 550	118 510	118 510	118 510	118 510		114,8	18,8	20,7	22,7	25,0	27,5	
4.4. вимощення	м.2	32 240	6 448	6 448	6 448	6 448		30,5	5,0	5,5	6,1	6,7	7,3	
4.5. сантехнічних систем	пот.м	301 480	60 296	60 296	60 296	60 296		97,7	16,0	17,6	19,4	21,3	23,4	
4.6. електромереж та електрообладнання будинків	од.	680	136	136	136	136		39,1	6,4	7,0	7,7	8,5	9,4	
4.7. оповіть	од.	420	84	84	84	84		2,4	0,4	0,4	0,5	0,5	0,6	
4.8. рембудови	од.	210	42	42	42	42		30,5	5,0	5,5	6,1	6,7	7,3	
5. Прибавки матеріалів на заміну водонесучих конструкцій	пот.м	652 545	130 509	130 509	130 509	130 509		28,1	4,6	5,1	5,6	6,1	6,7	
6. Витрати з усунення пошкоджень ізоляції на трубах центрального опалення	пот.м	956 635	191 327	191 327	191 327	191 327		30,5	5,0	5,5	6,1	6,7	7,3	
7. Витрати на утримання КП "МК ЦАДС"								109,9	18,0	19,8	21,8	24,0	26,4	
8. Різниця в тарифах на утримання аварійного та ветхого житла	м.2	1 211 500	242 300	242 300	242 300	242 300		18,3	3,0	3,3	3,6	4,0	4,4	
9. Заміна та відновлення дверей (в тому числі підвалів, чердаків, вхідних та на складових приміщеннях) за кошти власників приміщень	од.	17 435	3 487	3 487	3 487	3 487		42,7	7,0	7,7	8,5	9,3	10,2	
10. Погашення зобов'язаності за спожиті електроенергію								72,0	11,8	13,0	14,3	15,7	17,3	
11. Погашення зобов'язаності по заробітній платі з нарахованими								21,4	3,5	3,9	4,2	4,7	5,1	
12. Різниця в тарифах у зв'язку з підвищенням мінімальної заробітної плати								244,2	40,0	44,0	48,4	53,2	58,6	
13. Різниця в тарифах у зв'язку з підвищенням вартості електроенергії								131,9	21,6	23,8	26,1	28,7	31,6	
14. Витрати житлово-експлуатаційних підприємств на прибирання горнищ та підвалів	м.2	11 267 190	2 253 438	2 253 438	2 253 438	2 253 438		11,0	1,8	2,0	2,2	2,4	2,6	
15. Витрати житлово-експлуатаційних підприємств на прибирання прибудинкової території, яка не належить до складу тарифу	га	108	22	22	22	22		3,1	0,5	0,6	0,6	0,7	0,7	
16. Витрати на експлуатацію та поновлення номерних знаків будинків	од.	11 315	2 263	2 263	2 263	2 263		3,1	0,5	0,6	0,6	0,7	0,7	
17. Періодична повірка, обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж після повірки) будинкових засобів обліку води та теплової енергії, які обліковуються на балансі комерційних житлово-експлуатаційних підприємств	од.	925	185	185	185	185		1,2	0,2	0,2	0,2	0,3	0,3	
18. Витрати з проведення інвентаризації, виготовлення та поновлення технічної документації (інвентарних справ, технічних паспортів) (у т.ч. гуртожитки, ОСББ)	од.	9 285	1 857	1 857	1 857	1 857		56,8	9,3	10,2	11,3	12,4	13,6	
19. Витрати на ресторацію права власності на нерухоме майно (житлові будинки, гуртожитки тощо)	од.	400	80	80	80	80		0,5	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	
20. Витрати на пересторацію житлових будинків (гуртожитки тощо)	од.	3 015	783	783	783	783		2,4	0,4	0,4	0,5	0,5	0,6	

Управління житлового господарства
Дипломированої місцевої ради,
Видавничий офіс районного уряду

місцевий

Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Дніпропетровська на 2016-2020 роки

Завдання 1: заходи у сфері житлового господарства на 2016-2020 роки

Найменування показника	Одиниці виміру	Значення показника за роками					Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування	Фінансування, млн грн											
		за роками								за роками											
		усього	2016	2017	2018	2019				2020	усього	2016	2017	2018	2019	2020					
Розділ 1. Капітальний ремонт житлового фонду територіальної громади																					
Завдання 1. Виконання робіт з капітального ремонту житлового фонду територіальної громади міста																					
1. Сантехнічні роботи	пог. м	205 450	41 090	41 090	41 090	41 090	41 090	41 090	41 090	41 090	41 090	41 090	41 090	41 090	41 090	83,0	13,6	15,0	16,5	18,1	19,9
2. Покрівельні роботи	м2	702 030	140 406	140 406	140 406	140 406	140 406	140 406	140 406	140 406	140 406	140 406	140 406	140 406	243,0	39,8	43,8	48,2	53,0	58,3	
3. Ремонт ліфтів	од.	900	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	432,2	70,8	77,9	85,7	94,2	103,7	
	од.	6 700	1 340	1 340	1 340	1 340	1 340	1 340	1 340	1 340	1 340	1 340	1 340	1 340	32,4	5,3	5,8	6,4	7,1	7,8	
4. Електрообладнання роботи	будин.	225	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	65,9	10,8	11,9	13,1	14,4	15,8	
5. Ремонтні роботи	м2	89 775	17 955	17 955	17 955	17 955	17 955	17 955	17 955	17 955	17 955	17 955	17 955	17 955	34,4	5,6	6,2	6,8	7,5	8,3	
	м2	650 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	249,7	40,9	45,0	49,5	54,4	59,9	
6. Непередбачені роботи (після пожеж, стихійного лиха тощо)	будин.														62,3	10,2	11,2	12,3	13,6	14,9	
7. Ремонт систем протипожежної автоматики і протидимного захисту в житлових будинках	будин.	60	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	81,2	13,3	14,6	16,1	17,7	19,5	
8. Капітальний ремонт гуртожитків комунальної власності територіальної громади міста Дніпропетровська	будин.	100	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	86,7	14,2	15,6	17,2	18,9	20,8	
9. Проектно-визначальні роботи	проект.	1 650	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	63,5	10,4	11,4	12,6	13,8	15,2	
Разом по пункту 1:										1 434,3	234,9	258,4	284,3	312,7	344,0						
Завдання 2. Виконання робіт з капітального ремонту житлового фонду ОСББ																					
1. Капітальний ремонт фонду ОСББ, ЖБК	будин.	600	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	177,0	29,0	31,9	35,1	38,6	42,5	
2. Проектно-визначальні роботи фонду ОСББ, ЖБК	будин.	1 250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	47,6	7,8	8,6	9,4	10,4	11,4	
Разом по пункту 2:										224,7	36,8	40,5	44,5	49,0	53,9						
Разом по розділу 1:										1 658,9	271,7	298,9	328,8	361,7	397,8						

Найменування показника	Одиниці виміру	Значення показника за роками					Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування	Фінансування, млн грн за роками					
		усього							усього	2016	2017	2018	2019	2020
		2016	2017	2018	2019	2020								
Розділ 2. Утримання житлового фонду														
Завдання 1. Утримання та експлуатація житлового фонду														
1. Поточний (відновний) ремонт ліфтового обладнання	од.	1 800	360	360	360	360		120,9	19,8	21,8	24,0	26,4	29,0	
2. Придбання запірної арматури запчастин до ліфтових систем	од.	252 165	50 433	50 433	50 433	50 433		28,1	4,6	5,1	5,6	6,1	6,7	
3. Поточний ремонт систем протипожежної автоматики і протидимного захисту в житлових будинках та їх експлуатація	сист.	185	37	37	37	37		3,7	0,6	0,7	0,7	0,8	0,9	
4. Поточний ремонт:								584,9	95,8	105,4	115,9	127,5	140,3	
4.1. покрівель	м2	1 323 600	264 720	264 720	264 720	264 720		175,8	28,8	31,7	34,8	38,3	42,2	
4.2. під'ездів	од.	1 520	304	304	304	304		94,0	15,4	16,9	18,6	20,5	22,5	
4.3. фасадів	м2	592 550	118 510	118 510	118 510	118 510		114,8	18,8	20,7	22,7	25,0	27,5	
4.4. вимощення	м2	32 240	6 448	6 448	6 448	6 448		30,5	5,0	5,5	6,1	6,7	7,3	
4.5. сантехнічних систем	пот.м	301 480	60 296	60 296	60 296	60 296		97,7	16,0	17,6	19,4	21,3	23,4	
4.6. електромереж та електрообладнання будинків	од.	680	136	136	136	136		39,1	6,4	7,0	7,7	8,5	9,4	
4.7. оголовків	од.	420	84	84	84	84		2,4	0,4	0,4	0,5	0,5	0,6	
4.8. рембудовоти	од.	210	42	42	42	42		30,5	5,0	5,5	6,1	6,7	7,3	
5. Придбання матеріалів на заміну водопесочних комунікацій	пот.м	652 545	130 509	130 509	130 509	130 509		28,1	4,6	5,1	5,6	6,1	6,7	
6. Витрати з усунення пошкодження ізоляції на трубах центрального опалення	пот.м	956 635	191 327	191 327	191 327	191 327		30,5	5,0	5,5	6,1	6,7	7,3	
7. Витрати на утримання КП "МК ШАДС"								109,9	18,0	19,8	21,8	24,0	26,4	
8. Різниця в тарифах на утримання аварійного та вештого житла	м2	1 211 500	242 300	242 300	242 300	242 300		18,3	3,0	3,3	3,6	4,0	4,4	
9. Заміна та відновлення дверей (в тому числі підвальні, чердачні, вхідних та на складових кімнатах, ліфтові, за замовленням) та замовленням	од.	17 435	3 487	3 487	3 487	3 487		42,7	7,0	7,7	8,5	9,3	10,2	
10. Погашення заборгованості за спожиті електроенергію								72,0	11,8	13,0	14,3	15,7	17,3	
11. Погашення заборгованості по заробітній платі з нарадуваннями								21,4	3,5	3,9	4,2	4,7	5,1	
12. Різниця в тарифах у зв'язку з підвищеннями мінімальних зарплатних плати								244,2	40,0	44,0	48,4	53,2	58,6	
13. Різниця в тарифах у зв'язку з підвищеннями вартості електроенергії								131,9	21,6	23,8	26,1	28,7	31,6	
14. Витрати житлово-експлуатаційних підприємств на прибирання горіш та підвалів	м2	11 267 190	2 253 438	2 253 438	2 253 438	2 253 438		11,0	1,8	2,0	2,2	2,4	2,6	
15. Витрати житлово-експлуатаційних підприємств на прибирання прибудинкової території, крім місць, що обслуговуються іншими підприємствами	га	108	22	22	22	22		3,1	0,5	0,6	0,6	0,7	0,7	
16. Витрати на експлуатацію та поновлення номерних знаків будинків	од.	11 315	2 263	2 263	2 263	2 263		3,1	0,5	0,6	0,6	0,7	0,7	
17. Періодична повірка, обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж після повірки) будинкових засобів обліку води та теплової енергії, які обліковуються на балансі комерційних житлово-експлуатаційних підприємств	од.	925	185	185	185	185		1,2	0,2	0,2	0,2	0,3	0,3	
18. Витрати з проведення інвентаризації, виготовлення та поповнення технічної документації (інвентарних справ, технічних паспортів) (у т.ч. гуртожитки, ОСББ)	од.	9 285	1 857	1 857	1 857	1 857		56,8	9,3	10,2	11,3	12,4	13,6	
19. Витрати на реставрацію права власності на нерухоме майно (житлові будинки, гуртожитки тощо)	од.	400	80	80	80	80		0,5	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	
20. Витрати на перестраховку житлових будинків (включаючи витрати на обслуговування та ремонт)	од.	3 915	783	783	783	783		7,4	0,4	0,4	0,5	0,5	0,6	

Найменування показника	Одиниці виміру	Значення показника за роками					Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерело фінансування	Фінансування, млн грн за роками																	
		усього	2016	2017	2018	2019			2020	усього	2016	2017	2018	2019	2020											
			60 300	12 060	12 060	12 060			12 060		12 060	6,1	1,0	1,1	1,2	1,3	1,5									
21. Витрати з виготовлення кадастрових довідок	од.																									
22. Витрати, пов'язані з передачею мереж водопостачання, теплостачання, водовідведення тощо з балансу житлово-експлуатаційних підприємств міста, ОСББ, на баланс відповідних комунальних підприємств (експлуатація електричної мережі)																										
Разом по розділу 2:																					1 521,3	249,2	274,1	301,5	331,7	364,8
Разом по розділу 2:																					1 521,3	249,2	274,1	301,5	331,7	364,8
Розділ 3. Засоби обліку																										
Завдання 1. Оснащення житлового фонду приладами обліку електричної енергії																										
Побудинкові прилади обліку електричної енергії	од.	5000	1000	1000	1000	1000	1000																			
Разом по розділу 3:																					6,1	1,0	1,1	1,2	1,3	1,5
Розділ 4. Організаційні заходи																										
Завдання 1. Витрати на реорганізацію/ліквідацію комунальних підприємств																										
1. Подарування кредиторської заборгованості (пенсійний фонд, сільський соціальний внесок, податок на прибуток, податок на додану вартість, інші податки та збори, електроенергія, тощо)																										
2. Витрати на компенсацію при звільненні (переведенні) робітників	праціван.																									
Разом по пункту 1:																					69,0	11,3	12,4	13,7	15,0	16,5
Завдання 2. Витрати на інші організаційні заходи																										
1. Витрати на комп'ютеризацію	од.	300	60	60	60	60	60																			
2. Витрати на придбання машин, механізмів, обладнання та інструменту для експлуатації житлового фонду (бензопила, компресор, газокосарка тощо)	од.	225	45	45	45	45	45																			
3. Створення інституту управління, керування ОСББ, ресстрація ОСББ																										
Разом по пункту 2:																					112,9	18,5	20,4	22,4	24,6	27,1
Завдання 2. Витрати на інші організаційні заходи																										
1. Витрати на придбання комп'ютерної техніки, програмного забезпечення тощо																										
2. Витрати на придбання машин, механізмів, обладнання та інструменту для утримання та експлуатації житлового фонду (бензопила, компресор, газокосарка тощо)																										
3. Створення інституту управління, керування ОСББ, ресстрація ОСББ																										
Разом по пункту 1:																					6,1	1,0	1,1	1,2	1,3	1,5
Завдання 2. Витрати на інші організаційні заходи																										
1. Витрати на придбання машин, механізмів, обладнання та інструменту для утримання та експлуатації житлового фонду (бензопила, компресор, газокосарка тощо)																										
2. Витрати на придбання машин, механізмів, обладнання та інструменту для утримання та експлуатації житлового фонду (бензопила, компресор, газокосарка тощо)																										
3. Створення інституту управління, керування ОСББ, ресстрація ОСББ																										
Разом по пункту 2:																					9,2	1,5	1,7	1,8	2,0	2,2
Разом по пункту 3:																					1,2	0,2	0,2	0,2	0,3	0,3
Разом по пункту 4:																					3,7	0,6	0,7	0,7	0,8	0,9

