Департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **рішення тендерного комітету** |
|  | **(протокол від 28 грудня 2019 року**  **№ 28/12. UA-2019-11-29-002239-b)** |
|  | **Голова тендерного комітету** |
|  | **О.М. Самілик** |

м.п.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Зі змінами**

|  |
| --- |
| **ВІДКРИТІ ТОРГИ**  **(із публікацією на англійській мові)** |
|  |

**на закупівлю послуг:**

***Код згідно основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник":  ДК 021:2015 код 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь***

***(ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 Послуги з поточного ремонту автошляхів).***

**м. Дніпро – 2019 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України від 25.12.2015 №922 - VIІІ "Про публічні закупівлі" (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Виконкомівська, 6, м. Дніпро, 49000 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | |  |  | | --- | --- | |  | Яворська Мирослава Володимирівна |   начальник тендерно-договірного відділу  (056) 744-11-26 |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Предмет закупівлі визначається замовником у порядку, встановленому Міністерством економіки України.  Код згідно основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник": ДК 021:2015 код 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 Послуги з поточного ремонту автошляхів). |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лоти) із зазначенням вимог до них згідно з нормами [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17).  У разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів) зазначається найменування кожної частини предмета закупівлі (лота) відповідно до пункту 37 частини першої статті 1 Закону.  Предмет даної закупівлі не ділиться на лоти. Учасник подає тендерну пропозицію до предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів  (надання послуг, виконання робіт) | м. Дніпро  Кількість: 1 послуга  Детальна інформація щодо кількості, обсягу послуг, який є предметом закупівлі визначена в Додатку 4 до Документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 2020 рік |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у іноземній валюті, зокрема, Євро або долар США.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до Євро або долару США, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.  Перерахунок в національну валюту – гривню здійснюється за наступною формулою:  К=К1\*К2, де  К1- ціна тендерної пропозиції в іноземній валюті (Євро чи долар США) на момент розкриття тендерних пропозицій;  К2 - курс гривні до відповідної іноземної валюти (Євро чи долар США) на момент розкриття тендерних пропозицій.  При цьому сторони використовують офіційний курс НБУ гривні до іноземних валют. Курс НБУ гривні до іноземних валют на момент розкриття тендерних пропозицій визначається за даними офіційного веб-сайту НБУ. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 цього Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником (такі, як довідки складені в довільній формі) повинні бути викладені українською мовою.  Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій (у тому числі видані іншими установами, організаціями, підприємствами), викладені іншими мовами ніж українська або російська, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад цих документів має бути засвідченим у встановленому Законом порядку. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою з обов’язковим наданням автентичного перекладу на українську мову. Зазначений переклад має бути засвідченим у встановленому Законом порядку. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.  Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції  \* Проставляння відбитку печатки не є обов’язковим та здійснюється тільки за власним бажанням учасника та за наявності печатки  \*\*Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) нумеруються, але можуть не містити печатки учасника та підпису керівника учасника або уповноваженої посадової особи учасника. | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлу/файлів у форматі “PDF” (документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі). Тендерна пропозиція повинна складатися з:  1.1.1. Реєстру документів, що входять до складу тендерної пропозиції учасника за формою згідно Додатка 1 до Документації;  1.1.2. Заповненої та підписаної тендерної пропозиції за формою, наведеною у Додатку 2 до Документації у двох примірниках (один примірник – із зазначенням/заповненням цінових показників, другий примірник – без зазначення/заповнення цінових показників);  1.1.3. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника (уповноваженої особи учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції, договору за результатами закупівлі (див. абзац дванадцятий пункту 1 Розділу ІІІ Документації);  1.1.4. Документів та інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, вимогам, встановленим статтею 17 Закону, встановленим в Додатку 3 до Документації;  1.1.5. Інформації про відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним, в тому числі технічному завданню (опис предмета закупівлі), встановленим в Додатку 4 до Документації;  1.1.6. Листа-згоди учасника з проектом договору, засвідченого підписом уповноваженої особи, а також підписаний уповноваженою особою учасника Проект договору (без зазначення ціни (вартості) та без додатків до нього), що викладений в Додатку 6 до Документації;  1.1.7. Інформації про субпідрядника (субпідрядників);  1.1.8. Листа-гарантії, за підписом уповноваженої особи Учасника, щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, а саме: Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. №1644- VII; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII; рішення РНБО України від 2 вересня 2015 року (дане рішення набрало чинності 22.09.2015 року); Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».  1.1.9. Гарантійний лист стосовно того, що вся надана у складі тендерної пропозиції інформація є достовірною  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Усі сторінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі. \*\*  Також на усіх сторінках тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі має бути проставлений власноручний напис зроблений уповноваженою особою учасника: «Для участі у торгах за номером (визначити номер)».  Додатково, за власним бажанням учасника, сторінки та документи пропозиції можуть містити відбиток печатки учасника\*.  Повноваження щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції учасника, договору за результатами закупівлі підтверджуються наступними документами:  - у разі, якщо учасником є юридична особа:  1) якщо тендерну пропозицію підписує уповноважена посадова (службова) особа учасника (далі - уповноважена особа) – копією протоколу зборів засновників про призначення директора/президента/голови правління, або випискою (витягом) з нього та копією наказу про його призначення або про вступ на посаду, а також, довідкою у довільній формі із інформацією про особу яка підписує тендерну пропозицію.  2) якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника (далі - уповноважена особа) – довіреністю, або дорученням разом з наданням копій документів, що підтверджують право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження, а також, довідкою у довільній формі із інформацією про особу яка підписує тендерну пропозицію  - у разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець (далі - уповноважена особа) –копією паспорту, у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України, а також, довідкою у довільній формі із інформацією про особу яка підписує тендерну пропозицію.  У випадку, якщо згідно цієї тендерної документації передбачається надання копії документу, це означає, що повинна бути надана копія цього документу завірена учасником. У всіх інших випадках, вимагається надання оригіналу або нотаріально засвідченої копії документу. У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником,- будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.  Всі документи Тендерної пропозиції повинні бути завантажені до електронної системи закупівель у вигляді **кольорових сканованих копій у форматі “PDF”**(скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, підпису і т.ін.).  Документи, які оформлюються Учасником в довільній формі, повинні мати такі обов’язкові реквізити: назву Учасника (або установи, організації, тощо), назва адресата, назва виду документа, дата складання, реєстраційний номер, текст документа, підпис уповноваженої особи учасника, а також ідентифікатор закупівлі.  Якщо Замовником вимагається завантаження до електронної системи закупівель:  1) **копій документів** (довідок, листів, сертифікатів, ліцензій, дозволів, та ін..), то такі документи на паперовому носії перед кольоровим скануванням мають бути завірені відповідно до вимог самої тендерної документації. Копії документів (довідок, листів, сертифікатів, ліцензій, дозволів, тощо) на паперовому носії завіряються наступним чином: підписом уповноваженої особи Учасника з зазначенням посади, ПІБ, а тільки потім робиться кольорова сканкопія документу. Фізичними особами та фізичними-особами підприємцями вимагається завіряти підписом уповноваженої особи Учасника з зазначенням посади, ПІБ.  2) **оригіналів документів**, створених безпосередньо Учасником (довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій та ін..), то такий документ, має бути перед кольоровим скануванням підписаний уповноваженою особою Учасника.  3) **оригіналів документів**, створених не самим учасником, а виданих іншим органом, установою, підприємством, організацією (довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій, повноважень, дозволів та ін..), то такий документ, має бути перед кольоровим скануванням перевірений Учасником на предмет його оригінальності (що це не кольорова копія, а безпосередньо оригінал документу).  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції, наприклад: відсутність нумерації сторінок та підписів на окремих документах, технічні помилки та описки.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни, наведені у Документації. Неспроможність подати всю інформацію, яку вимагає Документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Замовник не заперечує щодо надання Учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються Документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам Документації.  Всі документи та інформація, що повинні бути надані у складі тендерної пропозиції згідно вимог тендерної документації, повинні бути завантажені в електронну систему закупівель до дати закінчення строку подання тендерних пропозицій. Документи та інформація тендерної пропозиції, що містять згідно умов тендерної документації цінові показники (ціну), повинні бути завантажені в електронну систему закупівель у відповідності з регламентом відповідного електронного майданчика у такий спосіб, щоб вказані документи були доступні для перегляду після проведення аукціону. Всі інші документи повинні бути завантажені в електронну систему закупівель у відповідності з регламентом відповідного електронного майданчика у такий спосіб, щоб вказані документи були доступні для перегляду до проведення аукціону. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | 3.1. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п’яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:  закінчення строку дії забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем тендеру;  відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  завершення процедури закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю із жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції;  3.2. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі:  відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються чинними;  не підписання учасником, який став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю;  ненадання переможцем у строк, визначений в абзаці другому частини третьої статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;  ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 робочих днів з дати розкриття тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник має право:  відхилити таку вимогу не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Згідно з умовами цієї документації та Додатком 3 до Документації, Учасник подає у складі пропозиції документи та інформацію, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, вимогам, встановленим статтею 17.  Відповідно до статті 17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2210-14) "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);  5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;  8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".  10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).  Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається в довільній формі.  Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним а також документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Учасники – нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  Такі документи повинні бути легалізовані відповідно до законодавства України, або, у випадку, якщо така легалізація чи іншим чином надання таких документам офіційного статусу не передбачається, це повинно бути зазначене у пропозиції з посиланням на статтю, пункт, частину відповідного нормативно-правового акту.  Документи, що не передбачені законодавством, не надаються учасниками у складі пропозиції конкурсних торгів (з наданням письмового пояснення причин та законодавчих підстав їх ненадання).  Переможець торгів у строк, що не перевищує п’яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, відповідно до вимог Додатку 3 тендерної документації, а також заповнену за результатами аукціону форму тендерної пропозиції. Вказані документи надаються за адресою: вул. Виконкомівська, 6, м. Дніпро, 49000.  У разі подання сканованих копій вищезазначених документів, учасники повинні завантажити їх у строк визначений законодавством до електронної системи закупівель «ProZorro». |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією.  Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону  Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі технічна специфікація (опис предмета закупівлі) та документи, які повинен надати учасник для підтвердження відповідності зазначеним характеристикам, запропонованих ним послуг, визначені у Додатку 4 до Документації.  Усі посилання у Додатку 4 до Документації на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати такими, що містять вираз "або еквівалент".  Невідповідність запропонованих Учасником послуг встановленим технічним вимогам (Додаток 4 до Документації) розцінюється як невідповідність пропозиції умовам тендерної документації. |
| 7. | Інформація про субпідрядника (субпідрядників) | У разі закупівлі робіт або послуг учасник зазначає у тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника (для надання послуг, як співвиконавця) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  У разі якщо учасник планує залучати до виконання послуг (робіт) субпідрядників (співвиконавців) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник має надати інформаційну довідку, складену в довільній формі , за підписом уповноваженої особи учасника, яка повинна містити повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг (виконання робіт),  У разі якщо учасник не планує залучати до виконання робіт (надання послуг) субпідрядників (співвиконавців) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник має надати довідку, складену в довільній формі, із зазначенням відповідної інформації. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до 04.01.2020 до 22:00  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерних пропозицій | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.  У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до положень [частини четвертої](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran214#n214) статті 10 цього Закону у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі, електронною системою закупівель автоматично розкривається частина тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі.  Тобто, якщо оголошення за процедурою закупівлі оприлюднюється відповідно до положень частини 4 статті 10 Закону та враховуючи вимоги статті 27 Закону, у разі випадкового або навмисного завантаження в Систему учасником документів, які містять інформацію про запропоновані ціни, що будуть доступні для перегляду та оцінки на момент автоматичного розкриття частини тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, така тендерна пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам тендерної документації та згідно з частиною 1 статті 30 Закону відхиляється.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page2#n284) і вимогам, установленим [статтею 17](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page2#n294) цього Закону.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій за формою, установленою Уповноваженим органом. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.  У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини четвертої [статті 10](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran199#n199) Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з цим Законом.  Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника. Учасники у тендерній пропозиції надають свою пропозицію з урахуванням ПДВ або без ПДВ у разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно з чинним законодавством України.  У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм [частини четвертої](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran214#n214) статті 10 цього Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.  За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до [статті 10](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran199#n199) цього Закону. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п’ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.  Якщо за результатами розгляду тендерних пропозицій до оцінки допущено тендерні пропозиції менше ніж двох учасників, процедура закупівлі відміняється.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у [частині першій](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page2#n295) статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника |
| 2 | Інша інформація | 2.1. Ціна пропозиції.  2.1.1. При розрахунку ціни, за яку Учасник згоден виконати замовлення, враховується ціна предмету закупівлі, відповідно до цієї Документації; всі витрати, пов’язані з виконанням зобов’язань Учасника процедури закупівлі по виконанню договору; усі податки, збори та обов’язкові платежі відповідно до законодавства України, та ін.  2.1.2. При формуванні ціни тендерної пропозиції слід врахувати вимоги Розділу V «Податок на додану вартість» Податкового кодексу України.  2.1.3. До кінцевої вартості тендерної пропозиції включаються усі витрати Учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору.  2.1.4. Загальна вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції конкурсних торгів. З метою необґрунтованого заниження (демпінгу) та/або завищення ціни тендерної пропозиції учасник надає лист в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника, в якому учасник інформує тендерний комітет щодо гарантування порядку формування своєї цінової пропозиції за середньо ринковими цінами.  2.1.5. Учасник самостійно відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, свідоцтв та ліцензій у разі необхідності відповідно до чинного законодавства України.  2.1.6. Усі витрати, що переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховують в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть.  2.2. Інші положення.  2.2.1. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  2.2.2. За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Учасники повинні в складі пропозиції надати інформацію по уповноважену особу, яка несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України за інформацію яка міститься в складі тендерної пропозиції. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:  1) учасник:  - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  2) переможець:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;  3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;  4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.  Замовник має право перевірити всю інформацію, зазначену учасником в тендерні пропозиції.  У разі, якщо учасником надано недостовірну, або завідомо неправдиву інформацію, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі пункту 4 ст. 30 «Відхилення тендерних пропозицій» Закону України «Про публічні закупівлі».  Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє торги в разі:  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом;  - подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій;  - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій;  - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом.  Торги може бути відмінено частково (за лотом), у разі якщо Замовником передбачено поділ предмету закупівлі за лотами.  Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:  - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;  - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов. Проект договору наведено у Додатку 6 тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Зазначається замовником відповідно до вимог статей 36 і 37 Закону. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 5. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.  Учасник для підтвердження повноважень щодо підпису договору за результатами процедури закупівлі у складі пропозиції має надати наступні документи: 1) Інформаційну довідку, складену в довільній формі, про уповноважену особу учасника на підписання договору за результатами процедури закупівлі. До вищезазначеної довідки необхідно надати:1.1.) копія паспорту, у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України, особи, що буде підписувати договір.1.2.) довідку складену в довільній формі, щодо надання згоди уповноваженою особою, яка підписуватиме договір, на оброблення персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу «Прозорро» – prozorro.gov.ua.  Департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради є бюджетною установою та у своїй діяльності керується положеннями Бюджетного кодексу України. Згідно статті 49 Бюджетного кодексу України розпорядник бюджетних коштів після отримання товарів, робіт і послуг відповідно до умов взятого бюджетного зобов'язання приймає рішення про їх оплату та надає доручення на здійснення платежу органу Казначейства України. Будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України. Розрахунок за надані послуги здійснюється на підставі підписаних Сторонами актів надання послуг (виконаних робіт) безпосередньо після надходження коштів відповідного бюджетного призначення на реєстраційний рахунок Замовника. Враховуючи вищевикладене, з метою дотримання вимог Бюджетного кодексу України учасники у складі своєї пропозиції мають надати Гарантійний лист із гарантією надання послуг у відповідності до вищезазначених умов. Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків, передбачених законодавством України.  Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю, викладені у Проекті договору, наведеному в Додатку 6 до Документації. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або ненадання переможцем необхідних документів | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладання договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**Додаток 1**

**до Документації**

**ФОРМА**

**реєстру документів наданих у складі тендерної пропозиції**

Департамент благоустрою та

інфраструктури Дніпровської міської ради

**Реєстр документів,**

**наданих у складі тендерної пропозиції\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування документу** | **№ сторінки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника.*

**Примітки:**

\*Реєстр документів, наданих у складі тендерної пропозиції подається на бланку Учасника (за наявності).

**Додаток № 2**

**до Документації**

**ФОРМА**

**тендерної пропозиції**

Департамент благоустрою та

інфраструктури Дніпровської міської ради

Ми, (назва Учасника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** згідноз технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у даній тендерній пропозиції за наступною ціною:

Загальна вартість пропозиції становить ( ) грн. без ПДВ, сума ПДВ грн.,

загальна вартість тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ (*зазначити цифрами та словами)*

1. Ми погоджуємося з проектом Договору, який викладено у Додатку 6 до Документації, та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною четвертою статті 36 Закону.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом строку її дії. Строк, протягом якого наша тендерна пропозиція є дійсною - \_\_\_ днів. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути прийнята замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

3. У разі прийняття Замовником рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше, ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

4. У разі визнання нас переможцем торгів та прийняття рішення про намір укласти договір \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) зобов’язується в строк до п’яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надати замовнику перераховану ціну тендерної пропозиції з урахуванням результатів аукціону (заповнену та підписану тендерну пропозицію (Додаток 2) з відповідним розрахунком ціни).

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника.*

**Примітки:**

\*Тендерна пропозиція подається на бланку Учасника (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.

***Учасники - фізичні особи, фізичні особи-підприємці складають тендерну пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.***

**Додаток 3**

**до Документації**

**Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті**

**16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про**

**спосіб документального підтвердження відповідності учасників**

**встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством**

**І. Документи, що вимагаються від учасників для підтвердження інформації про відповідність їх кваліфікаційним критеріям, визначеним ст. 16 Закону:**

*1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:*

1.1. Інформаційна довідка, складена за формою згідно Додатка 7 до тендерної Документації, за підписом уповноваженої особи учасника, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання послуг за предметом закупівлі (зазначаються лише ті працівники, які безпосередньо залучатимуться до виконання послуг за предметом закупівлі).

На підтвердження інформації щодо працевлаштування працівників у учасника необхідно надати копії трудових книжок, або копії наказів, або копії трудових угод, або інших документів, які підтверджують факт працевлаштування, згідно із чинним законодавством України.

Додатково необхідно надати копії листів згод щодо згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних відповідних працівників.

Для уникнення випадків дискримінації учасників, у разі якщо працівники учасника відмовляються надати вищезазначені документи, учасник повинен надати лист у довільній формі з переліком підстав відмови надання документів та підписом відповідних працівників.

*2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:*

2.1. Інформаційна довідка, складена за формою згідно Додатка 8 до тендерної Документації, за підписом уповноваженої особи учасника, що підтверджує досвід виконання аналогічного договору.

2.2. На підтвердження інформації необхідно надати копію аналогічного договору. Також надаються документи, які підтверджують виконання договору, такі, як копії актів приймання-передавання наданих послуг (виконаних робіт), а також оригінал позитивного листа відгуку, який виданий суб’єктом господарювання (з яким було укладено договір) із зазначенням дати і номеру договору (на який надано відгук), ціни (вартості) договору та інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків. Також, вищезазначений лист-відгук має бути виданий (датований) не раніше ніж за 10 днів до дати розкриття тендерних пропозицій. У разі якщо суб’єкта господарювання (з яким було укладено договір) ліквідовано, то учасник у складі своєї тендерної пропозиції замість відгуку має надати довідку або лист у довільній формі із посиланням на сайт Міністерства юстиції України з даною інформацією.

*3. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:*

3.1. Інформаційна довідка, складена за формою згідно Додатка 9 до тендерної Документації, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази. Зазначена довідка має містити інформацію щодо наявності обладнання, машин та механізмів які будуть залучені до виконання послуг за предметом закупівлі.

Для підтвердження інформації зазначеної в довідці учасник повинен надати в складі своєї пропозиції копії технічних паспортів або копії договорів оренди (суборенди) чи надання послуг, або копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, що підтверджують наявність в учасника обладнання, машин та механізмів, які будуть залучені до виконання послуг.

У разі, якщо чинним законодавством не передбачена обов’язкова наявність технічних паспортів, свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів на власне обладнання, машини та/або механізми, то учасник у складі пропозиції надає копію інвентаризаційного опису.

У разі надання копій договорів оренди (суборенди) чи надання послуг, учасники повинні підтвердити зазначене у даних договорах обладнання, машини та/або механізми копіями технічних паспортів, або копіями свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, або копією інвентаризаційного опису.

У разі, якщо відсутня можливість підтвердити наявність матеріально-технічної бази вище переліченими документами, учасники у складі пропозиції надають інформаційну довідку, складену в довільній формі, із обґрунтованими причинами та зазначенням законодавчих підстав.

**ІІ. Документи, що вимагаються від учасників для підтвердження інформації про відсутність підстав відмови їм в участі у процедурі закупівлі, передбачених ст. 17 Закону та інші документи:**

1. Лист від учасника, складений у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника, у якому учасник гарантує відсутність обставин, передбачених частиною першою та другою статті 17 Закону.

Також, учасники повинні надати окрему інформаційну довідку, складену в довільній формі, із зазначенням інформації щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого

з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов’язковими відповідно до закону, або інформаційну довідку, складену в довільній формі, про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов’язковими відповідно до закону.

У разі, якщо відповідно до законодавства України необхідна наявності у учасника антикорупційної програми та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми юридичної особи, то у складі пропозиції необхідно надати наступні документи: копію наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи та копію антикорупційної програми.

Довідково зазначаємо, що наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених у пунктах 3, 8, 9 частини першої статті 17 Закону перевіряється Замовником додатково самостійно відповідно до переліку відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, оприлюдненого уповноваженим органом.

При цьому наявність підстав для відмови в участі у торгах, передбачених у пунктах 1, 7 частини першої статті 17 Закону визначається замовником самостійно.

2. Документи, які підтверджують, що Учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту:

2.1. Копія установчого документу (установчий акт, статут, засновницький договір, положення, або ін.) (за наявності) (для юридичних осіб).

2.2. Копія відомостей з ЄДРПОУ (для юридичних осіб), які отримано не раніше ніж за 30 днів до дати оголошення даних торгів;

2.3. Копія свідоцтва про реєстрацію платником податку на додану вартість (сплату єдиного податку), або копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість, чи єдиного податку у відповідності до порядку оподаткування Учасника (за наявності).

2.4. Довідка, що містить відомості про Учасника (складена згідно форми наведеної у Додатку 5 до Документації).

2.5. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, або копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань, копію стор. паспорта з відповідною відміткою (для фізичних осіб).

2.6. Копія паспорту, у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України. (для фізичних осіб).

3. Копія ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності відповідно до предмету закупівлі (у разі необхідності отримання ліцензії згідно із нормами чинного законодавства). У разі, якщо відсутня необхідність у отриманні ліцензії, згідно із нормами чинного законодавства, учасник подає довідку у довільній формі із зазначенням відповідної інформації, а також посиланням на відповідні нормативно правові акти законодавства.

4. Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника щодо впровадження учасником заходів запобігання забруднення навколишнього середовища із обов’язковим зазначенням цих заходів.

5. Копія довідки/довідок з обслуговуючого банку/банків про відкриття рахунку(ів), а також залишок коштів на рахунку(ах) та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, які повинні бути отримані не раніше дати публікації оголошення про проведення цих торгів або більш пізню дату. Довідка/довідки повинні бути надані з тих обслуговуючих/обслуговуючого банку/банків, які Учасник зазначив у тендерній пропозиції.

6. Копія балансу та звіту про фінансові результати за два останніх звітних періоди.

7. Копія звіту про рух грошових коштів за два останніх звітних періоди, або лист – підтвердження з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що їх фінансова звітність не містить звіту про рух грошових коштів.

8. Інформаційну довідку, за підписом уповноваженої особи учасника щодо підтвердження зрозумілості змін та врахування їх при формуванні своєї тендерної пропозиції.

**ІІІ**. **Переможець торгів у строк, що не перевищує п’яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 5, 6 частини першої та частиною другою статті Закону, а саме:**

1. Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 5 або 6 частини першої статті 17 Закону (Оригінал (сканована копія з оригіналу) або нотаріально завірена копія довідки про відсутність не знятої чи не погашеної у встановленому порядку судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів) за визначеною законодавством формою, виданий уповноваженим на це органом, з датою видачі/формування не більше місячної давнини відносно дати розкриття тендерних пропозицій або більш пізнішої дати.

2. Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених частиною другою статті 17 Закону (Оригінал (сканована копія з оригіналу) або нотаріально завірена копія про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), або електрона довідка про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) за визначеною законодавством формою, виданий уповноваженим на це органом, що є чинним на дату розкриття тендерних пропозиції або більш пізнішу дату.

На підтвердження надання вищезазначеної інформації учасники повинні надати в складі пропозиції лист у довільній формі, яким учасник гарантує, у разі визнання його переможцем, надати документи у строк, що не перевищує п’яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

*Документи, що не передбачені законодавством для учасників, не подаються ними у складі тендерної пропозиції (з наданням законодавчо обґрунтованого письмового пояснення щодо їх ненадання або аналогу документу (при наявності*).

*Усі документи, які подаються учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерної пропозиції. У разі перенесення дати розкриття, документи строк дії яких обмежено згідно законодавством України вважаються чинними на нову дату розкриття тендерної пропозицій, у разі якщо вони були дійсними на попередню дату розкриття.*

*Пропозиції учасників, дійсні на коротший термін, ніж зазначений в п 4. Розділу III тендерної документації відхиляються замовником як такі, що не відповідають умовам тендерної документації. Відсутність документів, передбачених в цьому додатку документації, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам тендерної документації.*

*Учасники – нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*

*У разі якщо законодавством країни, де зареєстрований нерезидент – учасник, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.*

**Додаток 4**

**до Документації**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі,**

**в тому числі та документи, які повинен надати учасник для підтвердження відповідності зазначеним характеристикам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуги** | **Одиниці виміру** | **Кількість** |
| **І.** | **ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 Послуги з поточного ремонту автошляхів, яка складається з наступних складових** | **послуга** |  |
| 1 | Ямковий ремонт асфальтобетонного покриття доріг одношарового товщиною 50 мм, площею ремонту до 5м2 (на одній половині проїжджої частини при систематичному русі транспорту на другій) | 100м2 | 70 |
| 2 | Ямковий ремонт асфальтобетонного покриття доріг одношарового товщиною 50 мм, площею ремонту понад 5 м2 до 25 м2 (на одній половині проїжджої частини при систематичному русі транспорту на другій) | 100м2 | 100 |
| 3 | Ямковий ремонт асфальтобетонного покриття доріг одношарового товщиною 70 мм, площею ремонту до 5 м2 (на одній половині проїжджої частини при систематичному русі транспорту на другій) | 100м2 | 70 |
| 4 | Ямковий ремонт асфальтобетонного покриття доріг одношарового товщиною 70 мм, площею ремонту понад 5 м2 до 25 м2 (на одній половині проїжджої частини при систематичному русі транспорту на другій) | 100м2 | 80 |
| 5 | Ямковий ремонт з використанням машини UR-004 на базі автомобіля MAN-26342 /або еквівалент/, при глибині вибоїни 40 мм | 100м2 | 50 |
| 6 | Ямковий ремонт з використанням машини UR-004 на базі автомобіля MAN-26342 /або еквівалент/, при глибині вибоїни 50 мм | 100м2 | 150 |
| 7 | Знімання асфальтобетонних покриттів доріг за допомогою машин для холодного фрезерування асфальтобетонних покриттів глибиною фрезерування 70 мм | 1000м2 | 145 |
| 8 | Знімання асфальтобетонних покриттів доріг за допомогою машин для холодного фрезерування асфальтобетонних покриттів глибиною фрезерування 60 мм | 1000м2 | 106 |
| 9 | Знімання асфальтобетонних покриттів доріг задопомогою машин для холодного фрезерування асфальтобетонних покриттів глибиною фрезерування 50 мм | 1000м2 | 60 |
| 10 | Розбирання бортових каменів, поребриків | 100м | 1349,7 |
| 11 | Установлення бетонних поребриків на бетонній основі | м | 39300 |
| 12 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | 100т | 461,56 |
| 13 | Розбирання щебеневих покриттів та основ /шлако-щебеневих/ | 100м3 | 106,7 |
| 14 | Розбирання асфальтобетонних покриттівмеханізованим способом | 100м3 | 90,1 |
| 15 | Розбирання цементобетонних покриттів | 100м3 | 3 |
| 16 | Перевезення сміття до 25 км | т | 81274 |
| 17 | Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 з навантаженням на автомобiлi-самоскиди, група ґрунту 2 | 100м3 | 60 |
| 18 | Перевезення ґрунту до 20 км | т | 9600 |
| 19 | Установлення бортових каменів бетонних i залізобетонних при інших видах покриттів | 100м | 906,7 |
| 20 | Заміна цегляних горловин оглядових каналізаційних колодязів на залізобетонні, висота кільця 60/80 мм (З урахуванням вартості кришки для з/б каналізаційних колодязів ) | кільце | 710 |
| 21 | Установка люка | шт | 250 |
| 22 | Улаштування вирівнюючого шару з асфальтобетонної суміші із застосуванням укладальників асфальтобетону | 100т | 158,8 |
| 23 | Улаштування одношарових асфальтобетонних покриттів доріжок та тротуарів із дрібнозернистої асфальтобетонної суміші товщиною 4 см | 100м2 | 860 |
| 24 | Улаштування покриттів товщиною 5 см iз гарячих асфальтобетонних сумішей вручну з ущільненням самохідними котками | 100м2 | 100 |
| 25 | Улаштування покриттів товщиною 6 см iз гарячих асфальтобетонних сумішей вручну з ущільненням самохідними котками | 100м2 | 80 |
| 26 | Розливання в'яжучих матеріалів | 1т | 183,6 |
| 27 | Улаштування покриттів товщиною 5 см iз гарячих асфальтобетонних сумішей | 100м2 | 900 |
| 28 | Улаштування покриттів товщиною 6 см iз гарячих асфальтобетонних сумішей | 100м2 | 2980 |
| 29 | Улаштування підстильних та вирiвнювальних шарiв основи із шлаку доменного відвального | 100м3 | 78 |
| 30 | Улаштування підстильних та вирiвнювальних шарів основи із щебеню | 100м3 | 112,5 |
| 31 | Улаштування підстильних та вирiвнювальних шарів основи з піщано-гравійної суміші, жорстви | 100м3 | 25 |
| 32 | Розбирання покриттів з дрiбнорозмiрних фiгурних елементiв мощення [ФЭМ] | 100м2 | 50 |
| 33 | Улаштування покриттів з дрiбнорозмiрних фiгурнихелементiв мощення [ФЭМ], (сіра, червона, чорна, біла) (Додавання портландцементу, марка 400 - 0,15 тн на 1 м3 піску) | 100м2 | 23 |
| 34 | Різання дрiбнорозмiрних фiгурних елементiв мощення [ФЭМ] | 1м | 805 |
| 35 | Установлення бортових каменів природних при інших видах покриттів (від розбирання) | 100м | 50 |
| 36 | Улаштування бруківок з заповненням швів розчином | 100м2 | 4,6 |
| 37 | Нарізування швів в покритті дорожнього одягу | 1м | 10000 |
| 38 | Установлення монолітних бортових каменів | 1м | 10000 |
| 39 | Утилізація будівельного сміття | т | 55756 |

**Додаток 5**

**до Документації**

Форма

довідки, що містить відомості про учасника

Департамент благоустрою та

інфраструктури Дніпровської міської ради

ВІДОМОСТІ

про учасника

Повна назва:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма власності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце та дата реєстрації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профілюючий вид діяльності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування банку, що обслуговує Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО (код банку):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по-батькові керівника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника.*

**Додаток 6**

**до Документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ окремо вкладений файл**

**Додаток 7**

**до Документації**

Форма

довідки про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання послуг за предметом закупівлі

Департамент благоустрою та

інфраструктури Дніпровської міської ради

ДОВІДКА

про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання послуг за предметом закупівлі

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **ПІБ** | **Посада**  **(зазначається з урахуванням останніх змін)** | **Освіта**  **(необхідно зазначити: вища, середня, середня-спеціальна, тощо)** | **Загальний стаж роботи на підприємстві (років)** | **Загальний стаж за спеціальністю (років)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Додаток 8**

**до Документації**

Форма

довідки про наявність досвіду виконання аналогічного договору

Департамент благоустрою та

інфраструктури Дніпровської міської ради

ДОВІДКА

про наявність досвіду виконання аналогічного договору

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Номер та дата договору** | **Строк дії договору**  **(з\_\_ по \_\_\_)** | **Найменування адреса, телефон контрагента (замовника), а також ПІБ керівника контрагента (замовника).** | **Сума договору (початкова сума при укладанні договору) ,**  **грн.** | **Сума договору, грн.**  **(остаточна, з урахуванням усіх внесених змін)** |
|  |  |  |  |  |  |
|
|

**Додаток 9**

**до Документації**

Форма

**довідки про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

Департамент благоустрою та

інфраструктури Дніпровської міської ради

ДОВІДКА

**про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування обладнання, машин чи механізмів** | **Кількість** | **Реєстраційний номер (номерні знаки)** | **Рік випуску** | **Стан обладнання, машин чи механізмів (нове, справне, не справне тощо)** | **Власне, орендоване, залучається (в тому числі надання послуг)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

З метою своєчасного виконання робіт та уникнення випадків недобросовісної конкуренції, учасники у складі своєї пропозиції повинні надати інформаційну довідку, складену в довільній формі, щодо можливості місцезнаходження машин та механізмів, в межах Дніпропетровської області, на час виконання робіт із зазначенням адреси